**Załącznik nr 2**

**UMOWA nr**

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych**

zawarta w dniu .......................................... pomiędzy:

**Powiatem Ropczycko – Sędziszowskim - Powiatowym Urzędem Pracy
w Ropczycach,** ul. Najświętszej Marii Panny 2, 39-100 Ropczyce – reprezentowanym przez:

**Wiesława Rygla** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego na

podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia
22 stycznia 2014r. oraz 27 stycznia 2014r.

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

………………………………………………………………………………………….……............................................................................................................................…

reprezentowanym przez:

1…………………………………….

2…………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 pkt. 1 umowy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę dla Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zgodnie ze złożoną ofertą oraz zaproszeniem do złożenia oferty i jego załącznikami.
2. Rodzaj i ilości asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy został określony

w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w ofercie Wykonawcy.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 z gwarancją odpowiadającą warunkom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Gwarancja uwzględnia zobowiązanie pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte, tkwiące w przedmiocie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o zamiarze dostarczenia przedmiotu umowy z 1 dniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy**.
5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz
z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych – termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 6 może być w pełni dotrzymany.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku
z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych
w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia swoich pracowników.
9. Do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.
10. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu zamówienia i sporządzi protokół odbioru
z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 i 14.
11. Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot zamówienia dostarczony jest w zamówionej ilości oraz że jest wolny od wad w rozumieniu § 3 umowy, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie Wykonawcy.
12. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia albo odebrać tylko przedmiot zamówienia niewadliwy, sporządzając protokół odbioru obejmujący dostarczenie tylko przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
13. W przypadku odmowy dokonania odbioru całości lub części dostarczonego przedmiotu zamówieniaz powodu wad, przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy pismo podpisane przez siebie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku, gdy jakikolwiek przedmiot zamówienia podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru ma wady w rozumieniu § 3 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania pisma, o którym mowa w ust.15.

17. Z tytułu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad oraz jego dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

18. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

**§ 3**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne

i prawne przedmiotu umowy.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się także jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy
z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łączne**

 **wynagrodzenie w kwocie :**

 brutto ............................................ zł

 (słownie brutto : ...........................................................................................................................................)

 netto ............................................ zł

 (słownie netto : ...........................................................................................................................................)

 VAT…………………………….. zł

 (słownie VAT : ...........................................................................................................................................)

1. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
2. Płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi, na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, którą Wykonawca może przedłożyć dopiero po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**TERMIN REALIZACJI**

Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy w całości przedmiot zamówienia.

**§ 6**

**PEŁNOMOCNICY DO WSPÓŁPRACY**

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do współpracy jest: MARIUSZ RÓG – kontakt:

email : mrog@pup-ropczyce.pl

tel. (017) 22-31-674,

fax (017) 22-27-569

2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do współpracy jest : ...................................................... .

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

a. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje

1. się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy i transportu do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust.6 oraz w § 2 ust.16 w niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, niezależnie od stopnia zaawansowania.
3. Przez wynagrodzenie brutto, będące podstawą naliczania kar umownych, rozumie się wynagrodzenie w kwocie ................................................................................... zł.
4. Jeżeli w trakcie okresu gwarancyjnego zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega od wymagań zamawiającego a Wykonawca nie dotrzyma terminu wymiany wadliwego towaru, wskazanego w zaproszeniu do złożenia oferty, obowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wadliwego towaru brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w realizacji dostawy i transportu do siedziby Zamawiającego przekracza 5 dni.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu

1. Cywilnego.
2. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może

odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości rozstrzygnięcia polubownego, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy

2.Zaproszenie do złożenia oferty.