

INFORMACJA DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DOTYCZY REALIZACJI SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zamierza skierować 1 osobę bezrobotną na szkolenie indywidualne z zakresu „**Szkolenie okresowe w zakresie prawa jazdy kat. C+E**” powyżej 21 roku życia posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami kat. C+E uzyskane przed 10.09.2009r.

Jednostki zainteresowane realizacją przedmiotowego szkolenia proszę o złożenie oferty. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych wymaganych od kierowców zamierzających wykonywać przewozy drogowe rzeczy oraz uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego.

Po pozytywnym zaliczeniu szkolenia uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. 2001r. Nr. 125 poz. 1371 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2010r. Nr 53 poz. 314).

Dodatkowo uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. nr 177 poz. 1193) o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Warunki oraz program szkolenia powinien być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2010r. Nr 53 poz. 314).

Szkolenie odbywać się ma w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny).

Koszt niezbędnych egzaminów powinien być zawarty w cenie szkolenia.

Do oferty należy dołączyć:

1) Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

2) Harmonogram szkolenia.

3) Preliminarz kosztów.

4) Wpis do KRS/ ewidencji.

5) Wzór zaświadczenia jakie otrzymają uczestnicy po ukończeniu szkolenia.

6) Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub oświadczenie o posiadaniu takiego wpisu.

Instytucje szkoleniowe mają obowiązek ubezpieczyć osobę bezrobotną skierowaną na szkolenie, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, lub inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuuje szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić uczestnikom szkolenia:

- materiały dydaktyczne, ćwiczeniowe oraz piśmiennicze niezbędne przy realizacji szkolenia,
- kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- bazę i sprzęt do zajęć praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych.

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem w/w szkolenia prosimy o składanie ofert do 19.03.2014r.

Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym zamieszczonym poniżej. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu muszą być w nim zawarte wszelkie informacje zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez PUP w Ropczycach.

Oferty można przesyłać faxem, pocztą lub drogą elektroniczną.

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
ul. Najświętszej Marii Panny 2
39-100 Ropczyce
Tel. 17 2231687
Fax. 17 2227569
e-mail: rzro@praca.gov.pl

Wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

1. Dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra;
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
6. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
7. Koszty szkolenia;
8. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Podczas wyboru instytucji szkoleniowej uwzględniony będzie także:

1. termin i czas realizacji szkolenia;
2. dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.