



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach informuje, iż zamierza skierować, w miesiącu:
Maj- Czerwiec 2021r. pracowników na szkolenie **w formie online** w nw. zakresach:

- 1. Tryb podstawowy w Prawie zamówień publicznych – jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie o wartości mniejszej od progów unijnych.** – 1 osoba.
- 2. Acronis Cyber Backup - Zaawansowana konfiguracja rozwiązania** – 1 osoba.

Program szkolenia nr 1: „**Tryb podstawowy w Prawie zamówień publicznych – jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie o wartości mniejszej od progów unijnych**”,
ma obejmować co najmniej zagadnienia:

1. Tryb podstawowy udzielania zamówień poniżej progów unijnych;
2. Omówienie wariantów trybu podstawowego;
3. Konflikt interesów – nowe podejście, oświadczenia;
4. Ocena podmiotowa wykonawców – warunki udziału, wykluczenie, podmiotowe środki dowodowe;
5. Termin związania ofertą;
6. Wadium;
7. Oferty i formy ich składania.

Program szkolenia nr 2 - **Acronis Cyber Backup - Zaawansowana konfiguracja rozwiązania** **ma obejmować co najmniej zagadnienia:**

1. - Acronis Cyber Backup - możliwości i zastosowanie produktu.
2. Konsola Acronis Cyber Backup Management Server wdrożona lokalnie.
3. Instalacja agentów:
 - o metody wdrożenia, automatyzacja wdrożenia
 - o systemy Microsoft (Windows, Exchange, Active Directory, SQL Server)
 - o systemy Linux
 - o sposoby aktualizacji serwera i agentów.
4. Tworzenie planów kopii zapasowej:
 - o typy chronionych danych/ zasobów/ usług,
 - o lokalizacje przechowywania kopii zapasowych (folder lokalny, sieciowy, NFS, SFTP),
 - o węzeł magazynowania,
 - o deduplikacja (kiedy stosować),
 - o weryfikacja kopii zapasowej,
 - o usuwanie planu kopii zapasowej (<https://kb.acronis.com/content/59725>).
5. Odzyskiwanie kopii zapasowej danych/ zasobów/ usług:
 - o metody odtwarzania,
 - o tworzenie i zastosowanie nośnika startowego (wykorzystanie PXE).
6. Administracja kontami i uprawnieniami Acronis backup - administratorzy i jednostki
7. Acronis Active Protection - możliwości i zastosowanie.
8. W części praktycznej:
 - o Wdrożenie Agentów.
 - o Tworzenie planu backupu.
 - o Odzyskiwanie danych backup.

Jeżeli posiadacie Państwo w **swojej ofercie szkoleniowej, w ramach szkoleń otwartych w formie online**, szkolenia o przedmiotowej tematyce zapraszamy do przesyłania ofert szkoleniowych.

Oferta (program) powinna zawierać nw. informacje:

- 1) nazwę formy kształcenia;
- 2) termin szkolenia, czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- 4) informacja nt. kadry prowadzącej szkolenie
- 5) cenę za szkolenie;
- 6) informacja o zaświadczeniu jakie otrzymają uczestnicy szkolenia - preferowane zaświadczenie zgodnie ze wzorem MEN;

Informacje fakultatywne:

- 1) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy,
- 2) cele szkolenia,
- 3) opis efektów szkolenia;
- 4) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 5) informacja o prowadzonej przez jednostkę dokumentacji szkolenia.

Jednostka organizująca szkolenie powinna zapewniać:

- kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego szkolenia;
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w szkoleniu osobom niepełnosprawnym;
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

Przy wyborze ofert analizowany będzie program szkolenia, osoba prowadząca szkolenie, cena szkolenia, które będą miały wpływ na wybór oferty.

Oferty należy przysyłać e-mailem na adres rzro@praca.gov.pl lub faksem - nr 17 22 27 569 do 04.05.2021r. do godz. 12.00

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu; dane kontaktowe: tel. 17 2231 671, e-mail: jposluszny@pup-ropczyce.pl;
- b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: tel. 17 2231 684, e-mail: trataj@pup-ropczyce.pl;
- c) celem przetwarzania danych jest pozyskanie informacji koniecznych do wyboru właściwej oferty, zawarcia oraz realizacji umowy. Dane przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
- d) przetwarzanie danych osobowych **nie** jest oparte o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- e) Pana/Pani dane mogą być przekazywane innym instytucjom, odbiorcom danych i osobom trzecim na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz osobom upoważnionym w zakresie koniecznym do zrealizowania celu dla którego dane zostały zebrane oraz instytucjom kontrolnym uprawnionym do przetwarzania danych na podstawie ustaw szczególnych;
- f) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- g) okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne wynosi 5 lat i jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164);
- h) posiada Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (tylko w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i) zachodzi dobrowolność podania danych osobowych z zastrzeżeniem, że odmowa (lub brak) podania danych koniecznych do realizacji celu administratora, wiązać się będzie z rezygnacją z udziału w postępowaniu;
- j) administrator nie będzie wykorzystywał Pana/Pani danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (zautomatyzowanego przetwarzania) w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zatwierdził:

Jacek Posłuszny

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach**