**UMOWA nr …….**

**na dostawę oprogramowania**

zawarta w dniu .......................................... pomiędzy:

**Powiatem Ropczycko – Sędziszowskim - Powiatowym Urzędem Pracy
w Ropczycach,** ul. Najświętszej Marii Panny 2, 39-100 Ropczyce – reprezentowanym przez:

……………………..– Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

………………………………………………………………………………………….……............................................................................................................................…

reprezentowanym przez:

1…………………………………….

2…………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy
w ramach prowadzonego postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę dla Zamawiającego oprogramowania (nazwa, ilość)………………………………………………..zgodnie ze złożoną ofertą oraz zaproszeniem do złożenia oferty i jego załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o zamiarze dostarczenia przedmiotu umowy z 1 dniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem
i na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 **dni od dnia podpisania umowy**.
4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz
z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych – termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 3 może być w pełni dotrzymany.
5. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych
w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru
w terminie do 3 dni od dostarczenia z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9.
7. Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy dostarczony jest w zamówionej ilości oraz że jest wolny od wad w rozumieniu § 3 umowy, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w zaproszeniu do złożenia oferty oraz ofercie Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanego przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru dostarczonego przedmiotu umowy z powodu wad, przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy pismo podpisane przez siebie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.
10. W przypadku, gdy przedmiot umowy podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru ma wady w rozumieniu § 3 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie 7 dni od dnia przekazania pisma, o którym mowa w ust.9.

11. Z tytułu wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad oraz jego dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 3**

**WADY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się także jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy
z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty oraz ofercie Wykonawcy.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łączne**

 **wynagrodzenie w kwocie :**

 brutto ............................................ zł

1. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
2. Płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi, na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie podanym w fakturze, którą Wykonawca może przedłożyć dopiero po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**TERMIN REALIZACJI**

Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy w całości przedmiot zamówienia.

**§ 6**

**PEŁNOMOCNICY DO WSPÓŁPRACY**

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do współpracy jest: WITOLD CESARZ – kontakt:

email : wcesarz@pup-ropczyce.pl

tel. 17 22-31-684,

fax 17 22-27-569

2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do współpracy jest : ...................................................... .

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy
w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

* + - 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy
			 i transportu do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3 oraz w § 2 ust. 10 w niniejszej umowy.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, niezależnie od stopnia zaawansowania.
			3. Przez wynagrodzenie brutto, będące podstawą naliczania kar umownych, rozumie się wynagrodzenie w kwocie ................................................................................... zł.
			4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
			5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy
			w przypadku, gdy zwłoka w realizacji dostawy i transportu do siedziby Zamawiającego przekracza 10 dni.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu

1. Cywilnego.
2. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może

odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
w postaci aneksu.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości rozstrzygnięcia polubownego, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy

2.Zaproszenie do złożenia oferty.