



Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
dostawę sprzętu komputerowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (do 30 000euro) wymienionej ustawy, w oparciu o Zarządzenie Nr 9/2015 z dnia 9.03.2015r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail wcesarz@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Zestaw komputerowy PC**

SZTUK : 1

Słownik Zamówień (CPV) – **30213000-5**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Zestaw komputerowy PC , sztuk: 1 – spełniający poniższe kryteria:	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Procesor	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 7300 punktów (wynik proponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). Dopuszcza się procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.
Pamięć RAM	32GB
Dysk twardy	256 GB SSD, prędkość odczytu i zapisu min 500MB/s
Płyta główna	obsługa RAID 0,1,5,10 interfejsy: 1 x M.2, 4x SATA3, 1 x SATA Express, 2xPCI, 1x PCI-E 2.0 x16
Karta graficzna	Obsługująca 2 monitory poprzez wyjścia VGA oraz DVI
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000, WakeOnLan.
Porty	Min 4 x USB 3.0 (w tym 2 u góry obudowy), 2 x USB 2.0, DB-15, DVI, 1 x RJ45, 1 x wejście audio, 1 x wyjście audio, 1 x mikrofon, 1x PS/2
Klawiatura, mysz	Klawiatura pełnowymiarowa, port USB. Mysz optyczna z rolką, minimum dwa przyciski, port USB
Napęd optyczny	Nagrywarka Blu-ray
Obudowa	Obudowa typu tower, możliwość zamontowania 2 dodatkowych dysków 3,5". Zasilacz o mocy min. 450 W z certyfikatem 80 Plus Bronze
System operacyjny	Windows 10 64 bit Professional PL
Funkcje bezpieczeństwa	- Płyta główna musi być wyposażona w moduł TPM w wersji 2.0 - BIOS musi posiadać możliwość skonfigurowania hasła „Power On”, hasła dostępu do

	BIOSu,
Gwarancja	2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

B.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Komputer ALL-IN-One**

SZTUK : 1

Słownik Zamówień (CPV) – **30213000-5**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Komputery ALL-IN-One sztuk:1 – spełniający poniższe kryteria:	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Procesor	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark – CPU Mark wynik min.: 6700 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). Dopuszcza się procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.
Pamięć	8GB
Dysk twardy	Min. 256 GB SSD
Matryca	Min. 19,5”, maks. 22”
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000,
Wewnętrzny napęd optyczny	Nagrywarka DVD DL
Porty	• 4 x USB 3.0 (w tym 2 z boku lub przodu obudowy), • 1 x RJ45, • 1 x wejście audio • 1 x wyjście audio,
Obudowa	Typu All-in-One. Wbudowane głośniki stereo.
Klawiatura, mysz	Klawiatura na port USB, mysz optyczna USB
System operacyjny	Windows 10 64 bit Professional PL
Funkcje bezpieczeństwa	- Płyta główna musi być wyposażona w moduł TPM w wersji 2.0 - BIOS musi posiadać możliwość skonfigurowania hasła „Power On”, hasła dostępu do BIOSu,
Gwarancja	2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

C.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego drukarki monochromatycznej

SZTUK: 2

Słownik Zamówień (CPV) – **30232110-8**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drukarki monochromatyczne **Kyocera ECOSYS P3055dn** lub równoważne spełniające poniższe kryteria:

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Prędkość druku	min. 55 stron A4 na minutę
Technologia druku	laserowa
Czas wykonania pierwszej strony po nagraniu	nie więcej niż 7 sekund
Pojemność kaset na papier	co najmniej 1 kasetę o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy. Możliwość rozbudowy o kolejne 3 kasety o pojemności przynajmniej 500 arkuszy każda
Pojemność tacy wyjściowej	500 arkuszy
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 60 do 120 g/m ² z kasety i co najmniej 60 do 220 g/m ² z tacy ręcznej
Zainstalowana pamięć	min. 256 RAM
Duplex	wbudowany
Wydajność obsługiwanych tonerów	wydruk min 15000 stron, dotyczy sugerowanej przez producenta wydajności druku stron A4
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000BaseTX
Waga	maksymalnie 20 kg

Gwarancja	minimum 2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca
-----------	--

D.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego **Urządzenie NAS**

SZTUK: 1

Słownik Zamówień (CPV) – **30232000-4**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Urządzenie NAS Qnap TS-853U-RP lub równoważne spełniające poniższe kryteria:**

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Liczba obsługiwanych dysków	8 dysków 3,5'' lub 2,5'' SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s lub SSD
Zainstalowana pamięć	min 4 GB
Karta sieciowa	4 porty 1Gbit
Obudowa	Rack Mount, maksymalnie 2U
Porty USB	min 4 w standardzie 3.0
Zasilanie	2 zasilacze redundantne
Obsługa RAID	RAID 0,1, 5, 6, 10, 5/6/10+spare
Obsługiwane funkcje:	- DHCP client, DHCP server - Protokoły: CIFS/SMB, AFP (v3.3), NFS(v3), FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, and SMC - administracja przez WWW - integracja z Active Directory - serwer i klient syslog - obsługa VLAN - agregacja łącz - kompatybilność z oprogramowaniem VMware vSphere
Dodatkowe wyposażenie	3 dyski WD Red WD40EFRX o pojemności 4 TB lub równoważne, kompatybilne z zaoferowanym urządzeniem
Gwarancja	minimum 2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca

E.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego **bateria do laptopa**

SZTUK: 2

Słownik Zamówień (CPV) – **30237000-9**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **bateria do laptopa Dell Latitude 5500 o pojemności 6600 mAh**

F.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego **mysz optyczna**

Słownik Zamówień (CPV) – **30237000-9**

SZTUK: 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Mysz optyczna sztuk: 2 - spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ złącza	USB
Długość kabla	Min. 1 m
Gwarancja:	Min. 12 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

G.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego **Projektor**

SZTUK: 1

Słownik Zamówień (CPV) – **38652110-4**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Projektor Acer H6502BD lub równoważny spełniający poniższe kryteria:**

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
----------	---

Jasność	min. 3400 lumen
Kontrast	min 20000:1
Odległość od ekranu	Zakres min. 1,2m -8m
Złącza	D-Sub, HDMI
Dodatkowe funkcje	Wbudowany głośnik
Waga	Maks. 3 kg
Gwarancja	minimum 2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca

H.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego Pamięć RAM

SZTUK : 2

Słownik Zamówień (CPV) – **30237000-9**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Pamięć RAM spełniający poniższe kryteria:**

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Technologia	DDR4
Pojemność	8 GB
Częstotliwość taktowania	2400 MHz
Opóźnienie	Cl 14
Gwarancja	minimum 2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca

2.2 Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 2.2.1 Sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2.2.2 Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
- 2.2.3 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- 2.2.4 Sprzęt stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.2.5 Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.
- 2.2.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.
- 2.2.7 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
- 2.2.8 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.2.9 Złożenie oferty niezgodnej z zapisami niniejszego zaproszenia w tym niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się również ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia.

3. Termin i miejsce składania ofert:

do 20.11.2017r. godz. 12.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH

39-100 Ropczyce

ul. Najświętszej Marii Panny 2

I piętro pok. nr 12 – kancelaria

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do zaproszenia**. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**

**nie otwierać przed 20 listopada 2017 r. – godz. 12³⁰
WA.2510.1.147.2017.AK**

6.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.

6.5 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.

6.6 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

6.6.1 **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1.

6.6.2 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.**

6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.8 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.9 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2017r godzina 12.30.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

8.1 Przy wyliczaniu wartości ceny poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

8.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

8.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.

8.4 Wykonawcy zobowiązani są wypełnić wszystkie kolumny i wiersze w tabeli. Ogólna cena brutto i netto oferty winna być podana także słownie.

8.5 Cena określona przez Wykonawcę w tabeli cenowej obowiązuje na okres ważności oferty i umowy i nie może ulec zmianie.

9. Kryteria oceny ofert:

a) CENA – 100 %

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

9.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena.

9.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Zawarcie umowy.

10.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowy regulującej współpracę Wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania:

11.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

11.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

11.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;

11.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

11.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczewach
mgr Ryszard Świętoń