

Załącznik nr 3

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Dane podmiotu składającego wniosek: ………………………………………..………………

………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** |
| **1.** | Wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust 1 Rozporządzenia MRPiPS, oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
| **2.** | Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z KFS

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
| **3.** | Do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w w § 5 ust 1 Rozporządzenia MRPiPS

|  |
| --- |
|   |

 |  |  |

**Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących**

**Wniosek:**

□ spełnia wymogi formalne □ nie spełnia wymogów formalnych

□ uwzględniony do rozpatrzenia oceny merytorycznej

□ wyznaczono termin do poprawienia

□ pozostawiony bez rozpatrzenia (brak załączników) zgodnie z § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639) ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2155) tj.:

* zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
* informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
* kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
* program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
* wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących*.*

(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

 ……………………………………………………..