Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach
z dnia 17 lipca 2017 r.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

ZASADY PRZYZNAWANIA, WYDATKOWANIA, ROZLICZANIA ORAZ DOKUMENTOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ROPCZYCACH W 2017 ROKU

§ 1

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
2) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014, poz. 639 z późn. zm.);
3) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, zgodnie z art. 69a i 69 b ustawy;
4) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnią one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25) ustawy;
5) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 z późn. zm.);
6) **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829);
7) **Małym przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829);

8) **Średnim przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829);

9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

10) **Pomocy de minimis** – pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;

11) **Kursie** - należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Kurs ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy. Środki z KFS nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych;

12) **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną zgodnie z art. 6 ust. 5 ustawy;

13) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego, z upoważnienia Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach;

14) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach;

15) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia.

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI Z REZERWY KFS

§ 2

1. Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane będą pracodawcom spełniającym **jednocześnie** co najmniej jeden z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz co najmniej jeden z priorytetów Rady Rynku Pracy.
2. **W 2017 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, środki KFS przeznaczone są na:**
   a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
   b) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
   c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie

przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

3. **Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2017 r:**
   a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
   b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
   c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
   d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978).

4. W ramach środków z rezerwy KFS dopuszczalne jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które rozpocznie się i w całości zostanie zakończone do dnia 30 listopada 2017 roku.

§ 3

1. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
   a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
   b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
   c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
   d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
   e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków KFS.

§ 4

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:

   a) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
   b) **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - w odniesieniu do **mikroprzedsiębiorców.**

2. Urząd finansuje koszty, o których mowa w ust. 1, maksymalnie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.
3. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w ust. 1 pkt a, uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
4. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i przed podpisaniem umowy z urzędem.
5. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego.

§ 5

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z póź. zm.).
3. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
4. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 6

1. Urząd ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 9 ust. 1.
2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków z rezerwy KFS.

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Urzędzie, zgodnie z właściwością miejscową, wniosek wraz z załącznikami. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad.*
2. Wniosek można złożyć w formie:
   a) papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
   b) elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
   a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy), albo*
   b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej *(podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy).*
4. Wniosek należy złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie urzędu oraz zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu.
5. Wniosek zawiera w szczególności:
   a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
   b) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15 - 24 lata, 25 - 34 lata, 35 - 44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form

kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;

d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;

e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

- nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
- nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
- cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,

f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

6. Do wniosku pracodawca dołącza w szczególności:
   a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
   b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
   c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
   e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Rozpatrywane będą wnioski złożone w terminach naboru ogłoszonego przez Urząd. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd.
9. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

§ 8

1. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia** jeżeli nie zawiera załączników, o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenia, tj.:
   a. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

b. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dokument musi być poświadczony za zgodność z oryginałem);
d. programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej. W związku z tym od rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu wyższego stopnia.
4. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy jeżeli wnioskowana wartość wsparcia przekracza 50 tyś. zł.
5. Wybór realizatora usługi przeprowadzającego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków KFS.
6. Pracodawca powinien planować wydatki dokonywane przy wydatkowaniu środków publicznych, jakimi są środki KFS, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
   a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
   b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
7. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionego realizatora usługi. W zależności od formy prawnej może to być instytucja świadcząca usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), przedmiotu wykonywanej działalności, związanego ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzącej ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach ocenia wniosek pod względem:
   a) charakter kształcenia ustawicznego;
   b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
   c) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
   d) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
   e) w przypadku kursów - posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

f) korzystania przez pracodawcę ze środków KFS w ciągu 2 ostatnich lat;
g) rodzaju umowy o pracę uczestników kształcenia ustawicznego;
h) ilości wnioskowanych szkoleń na uczestnika kształcenia ustawicznego;
i) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS
j) jakości uzasadnienia wniosku przez pracodawcę.

2. Przyjęte kryteria oceny wniosków stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych *Zasad.*
3. Ocena wniosku dokonywana będzie w dwóch etapach:
   a) ocena formalno-prawna dokonywana na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszych *Zasad;*
   b) ocena merytoryczna wniosków spełniających wymagania formalne, dokonywana przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1.

2 Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 3, zostaje sporządzona lista rankingowa wniosków do dofinansowania z uwzględnieniem posiadanego limitu środków KFS na dany rok.
4. Przy przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach w granicach przewidzianych prawem.

UMOWA O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KFS

§ 10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami.
2. Pracodawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie później jednak niż 3 dni przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przedłożenia w urzędzie:
   a) wykazu osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
   b) oświadczenie od zatrudnionego pracownika objętego kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

3 Umowa określa w szczególności:
   a) strony umowy i oraz datę i miejsce jej zawarcia;
   b) okres obowiązywania umowy;
   c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
   d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
   e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
   f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
   g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych

w art. 69b ust. 4 Ustawy;

h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
   - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
   - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS;
   - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

§ 11

1. Umowa, o której mowa w § 12 określa również zobowiązanie pracodawcy do:
   a) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy;
   b) dokonania płatności za kształcenie ustawiczne, w formie przelewu z konta należącego do pracodawcy na konto organizatora kształcenia, po złożeniu wniosku o płatność w terminie 7 dni roboczych poprzedzających termin płatności określony w fakturze. Z przyczyn niezależnych od Pracodawcy powyższy termin może być krótszy – nie krótszy jednak niż 3 dni;
   c) rozliczenia otrzymanych środków, w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego;
   d) dostarczenia do Urzędu w ciągu 14 dni od daty zakończenia poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego kserokopii dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień lub umiejętności zawodowych uzyskanych w ramach kształcenia ustawicznego, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną;
   e) każdorazowego, niezwłocznego informowania na piśmie Urzędu o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 12

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt a).
2. Urząd ma prawo wypowiedzieć umowę lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) niewykorzystania przyznanych środków lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
d) rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego z innych powodów niż wymienione w § 7 ust . 1 niniejszych zasad;
e) odmowy przeprowadzenia kontroli;
f) naruszenia innych warunków umowy.

3 Pracodawca zobowiązuje do zwrotu środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydanych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu, w przypadkach o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 niniejszych zasad.

KONTROLA

§ 13

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości, Pracodawca zobowiązuje się wykonać działania naprawcze w terminie wskazanym przez Urząd.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz wniosku z KFS
2. Załącznik nr 2 - Kryteria oceny merytorycznej wniosku z KFS.
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej wniosku z KFS.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rawiczu
mgr Ryszard Śliwiński