



Ropczyce, dnia 27.06.2016r.

WA.2510.1.106.2016.AK

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
dostawę akcesoriów komputerowych
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000 €**.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail wcesarz@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **HUB USB**

SZTUK : 2

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30237132-3**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
HUB USB – sztuk 2, spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Liczba portów USB portów	4
Długość kabla	Min 50 cm
Zasilanie	Pasywne, wbudowany kabel USB
Gwarancja	Min. 12 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

B.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Płytki DVD**

SZTUK : 100

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30234400-2**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Płytki DVD – sztuk 100, spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Pojemność	4,7 GB
Szybkość zapisu	Min. do 16x
Opakowanie	Koperta
Gwarancja	Min. 12 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

C.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Płytki BLU-RAY**

SZTUK : 100

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30234300-1**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Płytki BLU-RAY – sztuk 100, spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Pojemność	25 GB
Szybkość zapisu	Min. do 6x
Opakowanie	Koperta
Gwarancja	Min. 12 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

D.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Kabel sieciowy**

SZTUK : 5

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **31300000-9**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Kabel sieciowy - sztuk 5 - spełniający poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Długość	5 m
Dodatkowe parametry	Końcówki zalewane, kategoria 6
Gwarancja :	Min. 12 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

E.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Pendrive Sandisk Ultra Fit lub równoważny spełniający poniższe kryteria**

SZTUK : 3

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30234000-8**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Pendrive sztuk: 3 - spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	Wymagane parametry techniczne
Typ złącza	USB 3.0
Pojemność	128 GB
Maks. prędkość odczytu	min. 130 MB/s
Dodatkowe informacje	oprogramowanie do odzyskiwania plików (roczna subskrypcja)
Wymiary maksymalne	20 x 16 x 9 mm
Gwarancja	min. 5 lat

F.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Pendrive Sandisk Ultra Fit lub równoważny spełniający poniższe kryteria**

SZTUK : 4

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30234000-8**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Pendrive sztuk: 4 - spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	Wymagane parametry techniczne
Typ złącza	USB 3.0
Pojemność	32 GB
Maks. prędkość odczytu	min. 130 MB/s
Dodatkowe informacje	oprogramowanie do odzyskiwania plików (roczna subskrypcja)
Wymiary maksymalne	20 x 16 x 9 mm
Gwarancja	min. 5 lat

G.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **PowerBank Xiaomi Mi DY-02-AN 10000mAh lub równoważny spełniający poniższe kryteria**

SZTUK : 3

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30234000-8**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
PowerBank sztuk: 3 – spełniający poniższe kryteria	
Nazwa	Wymagane parametry techniczne
Pojemność	min. 10000 mAh
Porty	wejście microUSB, 1 x USB 2.0
Wymiary maksymalne	wysokość: 92 mm, szerokość: 61 mm, głębokość 23 mm
Waga	maks. 210g
Natężenie wyjściowe	2A
Dodatkowe wyposażenie	4-punktowa dioda sygnalizacyjna
Gwarancja	min. 12 miesięcy

H.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Dysk twardy USB**

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30234100-9**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Dyski twarde USB sztuk: 1 - spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Pojemność	2 TB
Rozmiar	2,5"
Interfejs	USB 3.0
Funkcje	Zasilanie i transfer danych z jednego gniazda USB
Gwarancja	min. 24 miesiące, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

I.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Karta MicroSD**

SZTUK : 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Karta MicroSD, sztuk : 2 - spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Pojemność	32 GB
Klasa prędkości	10
Gwarancja	min.12 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

J.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Monitor LCD IIyama ProLite B1780SD-W1 lub równoważny spełniający poniższe kryteria**

SZTUK : 2

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30231300-0

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Monitor LCD, sztuk : 2 - spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Przekątna ekranu	17’’
Rozdzielczość	1280x1024
Czas reakcji	maks. 5ms
Złącza	DVI, D-Sub
Głośniki	wbudowane
Funkcje	możliwość montażu na ścianie VESA 100 x 100 mm, PIVOT
Gwarancja	min. 36 miesiące, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

K.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Wewnętrzny czytnik kart z portami USB IBOX ICKWFCB019 lub równoważny spełniający poniższe kryteria**

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30233300-4

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Wewnętrzny czytnik kart z portami USB, sztuk: 1 - spełniający poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Odczytywane standardy kart	SDHC/SD/MMC/MMC II/RS MMC/ Ultra II SD/ Extreme SD/ Extreme III SD/ Mini SD, T-Flash /Micro SD, XD Card, M2
Porty USB 3.0	min. 4
Sposób podłączenia	USB 9-pin / PCI-E x1
Gwarancja	min. 12 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

2.2 Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

2.2.1 Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

2.2.2 Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.

2.2.3 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.

2.2.4 Sprzęt stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2.5 Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.

- 2.2.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.
- 2.2.7 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
- 2.2.8 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.2.9 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się również ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia.

3. Termin i miejsce składania ofert:

do 08.07.2016r. godz. 12.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH

39-100 Ropczyce

ul. Najświętszej Marii Panny 2

I piętro pok. nr 12 – kancelaria

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 10 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do zaproszenia**. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.
- 6.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Oferta na dostawę akcesoriów komputerowych
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**

nie otwierać przed 8 lipca 2016 r. – godz. 12¹⁵ WA.2510.1.106.2016.AK

- 6.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 6.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.
- 6.5 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.
- 6.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 6.6.1 **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 6.6.2 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.**
- 6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 6.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2016r. godzina 12.15.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 8.1 Przy wyliczaniu wartości ceny poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.
- 8.4 Wykonawcy zobowiązani są podać w tabeli zawartej w formularzu ofertowym ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, stawkę VAT oraz wartości brutto. Ogólna cena brutto oferty winna być podana także słownie.
- 8.5 Cena określona przez Wykonawcę w tabeli cenowej obowiązuje na okres ważności oferty i umowy i nie może ulec zmianie.

9. Kryteria oceny ofert:

a) CENA – 97 %

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 97$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) TERMIN GWARANCJI - 3%

Warunki uzyskania punktów w niniejszym kryterium:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalne – wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia - terminy gwarancji – zostanie przyznane 0 pkt.;

- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin **gwarancji o 1 rok dłuższy** od minimalnego wskazanego przez zamawiającego – zostanie przyznane 3 pkt. (**wydłużenie terminu gwarancji o 1 rok musi dotyczyć wszystkich zaoferowanych produktów**).

9.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

9.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę **łącznie w ww. kryteriach**.

9.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Zawarcie umowy.

10.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowy regulującej współpracę wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania:

11.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

11.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

11.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;

11.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

11.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Uwagi: Ze względu na szacunkową wartość usługi (do 30 tys. euro) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

2. Projekt umowy.