



Ropczyce, dnia 06.06.2016r.

WA.2510.1.96.2016.AK

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
dostawę serwera
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000 €**.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail wcesarz@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego serwera - **HP DL360p Gen8 lub równoważny**

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **48821000-9**

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Serwer HP DL360p Gen8 lub równoważny – 1szt. spełniający poniższe kryteria:	
Obudowa	Obudowa do montażu w szafie 19", wysokość maksymalnie 1U (wraz szynami umożliwiającymi wysuwanie serwera z szafy oraz z ramieniem na kable i wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie 19".)
Procesor	Jeden procesor Intel Xeon E5-2650v2, nie dopuszcza się innego modelu, możliwość zamontowania drugiego procesora
Pamięć	Minimum 64GB RDIMM DDR3, z możliwością rozszerzenia do 768GB. Minimum 4 wolne sloty na pamięć.
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 gniazd PCI-Express 3.0, w tym: minimum 1 gniazdo PCI-Express 3.0 x16, minimum 1 gniazdo PCI-Express 3.0 pozwalające na instalację kart o pełnej wysokości.
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 1Gb RJ -45
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Napęd dysków optycznych	Wbudowany napęd DVD

Porty	1 x szeregowy 7 x USB 2.0 VGA Wewnętrzny slot na kartę SD/Micro SD wraz z kartą 8GB umożliwiającą zainstalowanie systemu operacyjnego
Zasilacz	Minimum 2 szt., typ Hot-plug, redundantne(standard Platinum – sprawność 94%) .
Wspierane systemy operacyjne	vSphere 5.5, Windows Server 2012
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście konsoli tekstowej serwera podczas startu, restartu OS. Karta z dedykowanym portem RJ45. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych. Panel serwisowy, prezentujący poprawność pracy poszczególnych elementów serwera, pokazujący awarie takich elementów jak procesor, zasilacz, wentylator, konkretny moduł pamięci.
Gwarancja	Serwis gwarancyjny 3 lata (obejmuje części, robociznę i naprawę w miejscu instalacji), reakcja w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce lub z oficjalnego kanału dystrybucji w Unii Europejskiej o ile będzie objęty wymaganą przez Zamawiającego gwarancją w Polsce. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta — wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

2.2 Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

2.2.1 Sprzęt musi być fabrycznie nowy.

2.2.2 Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.

2.2.3 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.

2.2.4 Sprzęt stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2.5 Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.

2.2.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.

2.2.7 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

2.2.8 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2.2.9 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się również ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia.

3. Termin i miejsce składania ofert:

do 20.06.2016r. godz. 12.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do zaproszenia**. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Oferta na dostawę serwera
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**
nie otwierać przed 20 czerwca 2016 r. – godz. 12³⁰ WA.2510.1.96.2016.AK

6.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.

6.5 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.

6.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.6.1 Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr **1**.

6.6.2 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.8 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.9 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2016r godzina 12.30.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 8.1 Przy wyliczaniu wartości ceny poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.
- 8.4 Wykonawcy zobowiązani są podać w tabeli zawartej w formularzu ofertowym ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, stawkę VAT oraz wartości brutto. Ogólna cena brutto oferty winna być podana także słownie.
- 8.5 Cena określona przez Wykonawcę w tabeli cenowej obowiązuje na okres ważności oferty i umowy i nie może ulec zmianie.

9. Kryteria oceny ofert:

a) CENA – 97 %

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 97$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) CZAS REAKCJI SERWISU - 3%

Warunki uzyskania punktów w niniejszym kryterium:

- jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie, iż czas reakcji serwisu nastąpi w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia uzyska 0 pkt.;
- jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie, iż czas reakcji serwisu nastąpi w tym samym dniu roboczym od momentu zgłoszenia uzyska 3 pkt.

9.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

9.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę łącznie w ww. kryteriach.

9.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą cenę skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Zawarcie umowy.

10.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowy regulującej współpracę wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania:

11.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

11.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

11.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;

11.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

11.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Uwagi: Ze względu na szacunkową wartość usługi (do 30 tys. euro) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świętoń