



Ropczyce, dnia 06.06.2016r.

WA.2510.1.95.2016.AK

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
dostawę sprzętu komputerowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000 €**.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail wcesarz@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Komputer ALL-IN-One**

SZTUK : 10

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30213000-5

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Komputery ALL-IN-One sztuk:10 – spełniające poniższe wymagania:	
Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne komputerów
Procesor	Procesor dwurdzeniowy, zaofertowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark – CPU Mark wynik min.: 5400 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net jako średnia z przynajmniej 50 wyników). Dopuszcza się procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.
Pamięć	8GB
Dysk twardy	Min. 128 GB SSD
Matryca	Min. 19,5” , maks. 20”
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000,
Wewnętrzny napęd optyczny	Nagrywarka DVD DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt
Porty	• 4 x USB 3.0 (w tym 2 z boku lub przodu obudowy), • 1 x RJ45,

	• 1 x wejście audio • 1 x wyjście audio,
Obudowa	Typu All-in-One. Wbudowane głośniki stereo.
Klawiatura, mysz	Klawiatura na port USB, mysz optyczna z kablem o długości min 1,5m
System operacyjny	Windows 10 64 bit Pro PL
Atesty i certyfikaty	Certyfikat CE
Gwarancja	Minimum 2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

B.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego notebooka – **Laptop HP ProBook 450 lub równoważny**

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30213000-5**

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Laptop HP ProBook 450 lub równoważny – 1 szt. - spełniający poniższe kryteria:	
Ekran	LCD, przekątna 15.6 cali, powłoka ekranu antyrefleksyjna
Procesor	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark (Laptop/Portable CPU Chart) wynik min.: 3900 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). Dopuszcza się procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.
Pamięć RAM	8 GB
Dysk twardy	500 GB
Karta graficzna	Tak – zintegrowana
Audio	Tak – zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki
Karta sieciowa	Wbudowana LAN 1 Gbps
WiFi	Wbudowany IEEE 802.11 b/g/n
Bluetooth	Tak
Napęd optyczny	DVD+/-RW - zintegrowany
System operacyjny	Zainstalowany wraz ze sterownikami: Windows 10 Pro (64-bit) PL lub Windows 7 Professional (64-bit) PL
Porty/złącza	wyjście HDMI, wyjście D-Sub, USB 3.0, czytnik kart SD
Dodatkowe informacje	bateria, zasilacz, mysz USB
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca

C.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego drukarki monochromatycznej **Kyocera-Mita FS-4200dn lub równoważnej**

SZTUK : 4

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30213000-5**

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Drukarka monochromatyczna Kyocera-Mita FS-4200dn lub równoważna – 4szt. spełniająca poniższe kryteria:	
Prędkość druku	min. 50 stron A4 na minutę
Technologia druku	laserowa
Czas wykonania pierwszej kopii	nie więcej niż 9 sekund
Pojemność kaset na papier	co najmniej 1 kasea o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy. Możliwość rozbudowy o kolejne 3 kasety o pojemności przynajmniej 500 arkuszy każda
Pojemność tacy wyjściowej	500 arkuszy
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 60 do 120 g/m ² z kasety i co najmniej 60 do 220 g/m ² z tacy ręcznej
Zainstalowana pamięć	min. 256 RAM
Duplex	wbudowany
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000BaseTX
Waga	maksymalnie 15 kg

Toner	toner startowy umożliwiający wydruk min 10000 stron, lub dodatkowe tonery umożliwiające wydruk 10000 stron
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca

2.2 Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 2.2.1 Sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2.2.2 Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
- 2.2.3 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- 2.2.4 Sprzęt stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.2.5 Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.
- 2.2.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.
- 2.2.7 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
- 2.2.8 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.2.9 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się również ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia.

3. Termin i miejsce składania ofert:

do 20.06.2016r. godz. 12.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH
39-100 Ropczyce
ul. Najświętszej Marii Panny 2
I piętro pok. nr 12 – kancelaria

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do zaproszenia**. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**

nie otwierać przed 20 czerwca 2016 r. – godz. 12¹⁵ WA.2510.1.95.2016.AK

6.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.

6.5 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.

6.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.6.1 **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1.

6.6.2 ***Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.***

6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.8 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2016r. godzina 12.15.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

8.1 Przy wyliczaniu wartości ceny poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

8.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

8.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.

8.4 Wykonawcy zobowiązani są podać w tabeli zawartej w formularzu ofertowym ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, stawkę VAT oraz wartości brutto. Ogólna cena brutto oferty winna być podana także słownie.

8.5 Cena określona przez Wykonawcę w tabeli cenowej obowiązuje na okres ważności oferty i umowy i nie może ulec zmianie.

9. Kryteria oceny ofert:

a) **CENA – 97 %**

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 97$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) TERMIN GWARANCJI - 3%

Warunki uzyskania punktów w niniejszym kryterium:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalne – wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia - terminy gwarancji – zostanie przyznane 0 pkt.;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin **gwarancji o 1 rok dłuższy** od minimalnego wskazanego przez zamawiającego – zostanie przyznane 3 pkt. (**wydłużenie terminu gwarancji o 1 rok musi dotyczyć wszystkich zaoferowanych produktów**).

9.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

9.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę **łącznie w ww. kryteriach**.

9.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Zawarcie umowy.

10.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowy regulującej współpracę wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania:

11.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

11.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

11.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;

11.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

11.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Uwagi: Ze względu na szacunkową wartość usługi (do 30 tys. euro) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świętoń