

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

w sprawie organizacji szkolenia dla członków PRRP

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Ropczycach,
ul. Najświętszej Marii Panny 2, 39-100 Ropczyce NIP: 818-129-02-81 REGON: 690691834,
który reprezentuje:

Pan Ryszard Świętoń – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający na podstawie
pełnomocnictwa Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z dnia 2 marca 2015r.
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy
w ramach prowadzonego postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień
publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie szkolenia
pt.:
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki
do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Szkoleniem objętych będzie osób, zgodnie z załączonym wykazem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia, o której
mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający powiadomi pisemnie o zmianie liczby
uczestników szkolenia, o której mowa w §2 ust.1 niezwłocznie po wystąpieniu
okoliczności powodującej tę zmianę.
3. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, na skutek okoliczności, których
nie można było przewidzieć odpowiednio wcześniej, w terminie krótszym niż 3 dni przed
wyznaczonym terminem szkolenia - Zamawiający zobowiązuje się pokryć Wykonawcy
rzeczywiste koszty poniesione na osobę/y, która/e zrezygnowała/y ze szkolenia. W tym
celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pismo uwidaczniające koszty poniesione
na osobę/by, która zrezygnowała/y ze szkolenia.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z nałożonego na niego obowiązku
określonego w ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę
przeszkolonych osób.
5. Szkolenie przeprowadzone zostanie w terminie:
6. Łączna ilość zajęć : 12 godzin przypadających na uczestnika szkolenia.

§ 3

1. Program szkolenia oraz cenę za jego przeprowadzenie uzgodniono na podstawie oferty szkoleniowej, stanowiącej załącznik do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia na bieżąco dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego : numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - b) wydanie wydania każdej osobie przeszkolonej zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnego z zapisami zaproszenia oraz ofertą;
 - c) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w ofercie;
 - d) przekazania uczestnikom szkolenia materiałów biurowych i dydaktycznych;
 - e) zapewnienia uczestnikom szkolenia noclegu i wyżywienia zgodnie z zapisami zaproszenia oraz złożoną ofertą;
 - f) zapewnienia uczestnikom dojazdu na szkolenie i powrót ze szkolenia zgodnie z zapisami zaproszenia oraz złożoną ofertą;
 - g) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas szkolenia oraz w drodze na szkolenie oraz ze szkolenia zgodnie z zapisami zaproszenia oraz złożoną ofertą;
 - h) przeprowadzenia szkolenia z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków stosownych do przedmiotu zamówienia;
 - i) przestrzegania, w ramach umowy, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w terminie 7 dni po zakończonym szkoleniu:
 - kserokopii wszystkich zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, ankiet, protokołu egzaminacyjnego, kart ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia – jeżeli zostały przeprowadzone,;
 - dokumentu potwierdzającego odbiór przez uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczeń;
 - faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kosztów szkolenia w wysokości **zł** (słownie:00/100) za ... **uczestników** szkolenia, o których mowa w § 2 ust.1 umowy. Koszt szkolenia 1 uczestnika wynosi **zł**. (słownie: 00/100). Kwota finansowana jest z Funduszu Pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że cena uzgodniona za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia określona w ust. 1 nie może być zwiększona pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przelane na konto Wykonawcy podane w fakturze, po zakończeniu szkolenia i podpisaniu protokołu odbioru usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań określonych w § 4 umowy oraz w zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Szkolenie uznaje się za ukończone w przypadku usunięcia wskazanych braków.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn Wykonawcy. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy rozumie się realizowanie przedmiotu umowy w sposób wadliwy tj. m.in. z naruszeniem postanowień § 4 oraz zapisów zaproszenia oraz oferty i mimo wezwania Zamawiającego niedokonanie zmiany w tym zakresie.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powoduje obowiązek zapłaty Zamawiającemu przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
3. Za każdorazowe naruszenie postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wartości przedmiotu zamówienia.
4. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przysługujących Zamawiającemu z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA