

INFORMACJA DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DOTYCZY REALIZACJI SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zamierza skierować 1 osobę bezrobotną posiadającą prawo jazdy kat. B na szkolenie indywidualne „**Prawo jazdy kat. D**”.

Jednostki zainteresowane realizacją przedmiotowego szkolenia proszę o złożenie oferty. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, przygotowanie uczestnika do przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii D.

Szkolenie ma być realizowane przez podmiot spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 nr 0 poz 1019) oraz według planu nauczania określonego w tym rozporządzeniu.

Szkolenie kończyć się ma egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. nr 177 poz. 1193).

Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu wewnętrznego instytucja szkoleniowa dokona opłaty egzaminacyjnej dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego przeprowadzającego egzamin państwowy oraz dostarczy do PUP dokument potwierdzający dokonanie wpłaty – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Koszt niezbędnych egzaminów powinien być zawarty w cenie szkolenia.

Do oferty należy dołączyć:

1) Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści- kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

2) Harmonogram szkolenia.

3) Wpis do KRS/ ewidencji.

4) Wzór zaświadczenia jakie otrzymają uczestnicy po ukończeniu szkolenia.

5) Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub oświadczenie o posiadaniu takiego wpisu.

Instytucje szkoleniowe mają obowiązek ubezpieczyć osoby bezrobotne skierowane na szkolenie, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić uczestnikom szkolenia:

- materiały dydaktyczne, ćwiczeniowe oraz piśmiennicze niezbędne przy realizacji szkolenia,
- kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie odpowiednie do prowadzonego kształcenia,

- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- bazę i sprzęt do zajęć praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych,
- **catering** w każdym dniu szkolenia w postaci gorących i zimnych napojów (kawa, herbata, sok, woda mineralna) oraz kanapka/drożdżówka dla każdej skierowanej osoby.

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem w/w szkolenia prosimy o składanie ofert do 18.07.2014r.

Szkolenie należy przeprowadzić w okresie lipiec /wrzesień 2014r.

Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym zamieszczonym poniżej. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu muszą być w nim zawarte wszelkie informacje zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez PUP w Ropczycach.

Oferty można przesyłać faxem, pocztą lub drogą elektroniczną.

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
ul. Najświętszej Marii Panny 2
39-100 Ropczyce
Tel. 17 2231687
Fax. 17 2227569
e-mail: rzro@praca.gov.pl

Wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra;
3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia;
4. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
5. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
6. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
8. Koszty szkolenia;
9. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
10. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Podczas wyboru instytucji szkoleniowej uwzględniony będzie także:

1. termin i czas realizacji szkolenia;
2. dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.