POWIATOWY URZĄD PRACY W ROPCZYCACH

ul. Najświętszej Marii Panny 2,39-100 Ropczyce tel.17 22-31-660./fax 1722-27-569
rzro@praca.gov.pl *www.pup-ropczyce.e-zet.pl*

Ropczyce, dnia 02.05.2014r.

WA.2510.1.68.2014.AK

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów,** zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000** €.

1. Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail kx@poczta.internetdsl.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.
SZTUK: patrz kolumna „ILOŚĆ" w tabeli z charakterystyką materiałów
kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **– 30125110-5**
kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **– 30192113-6**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów,** spełniające poniższe kryteria:

2.2 Charakterystyka materiałów:

Lp.	Rodzaj	Typ urządzenia	Oznaczenie producenta	Dodatkowe Parametry	ILOŚĆ
1	Toner	HP CLJ 4700dn	Q5950A	Wydajnosc * 11000 str., CZARNY	1
2	Toner	HP CLJ 4700dn	Q5951A	Wydajnosc* 10000 str., CYAN	3
3	Toner	HP CLJ 4700dn	Q5953A	Wydajnosc* 10000 str., MAGENTA	2
4	Toner	HP CLJ CP2025	CC531A	Wydajnosc* 2800 str., CYAN	3

5	Toner	HP CLJ CP2025	CC532A	Wydajnosc* 2800 str., YELLOW	3
6	Toner	HP CLJ CP2025	CC533A	Wydajnosc* 2800 str., MAGENTA	3
7	Toner	HP LJ 2055	CE505X	Wydajnosc * 6500 str., CZARNY	2
8	Toner	HP CLJ CP3525	HP 504X	Wydajnosc * 10500 str., CZARNY	1
9	Toner	HP CLJ CP3525	CE251A	Wydajnosc* 7000 str., CYAN	2
10	Toner	HP CLJ CP3525	CE252A	Wydajnosc* 7000 str., YELLOW	1
11	Toner	HP CLJ CP3525	CE253A	Wydajnosc* 7000 str., MAGENTA	1
12	Toner	Lexmark C543/X544	C540H1KG	Wydajnosc * 2500 str., CZARNY	12
13	Toner	Lexmark C543/X544	C540H1MG	Wydajnosc * 2000 str., MAGENTA	4
14	Toner	Ricoh 3410SF	406465	Wydajnosc* 5000 str., CZARNY	12
15	Toner	Lexmark E460DW	E460X31E	Wydajnosc* 15000 str., CZARNY	2
16	Toner	HP CLJ 3800	Q6470A	Wydajnosc* 6000 str., CZARNY	1
17	Bęben	Lexmark E460DW	E260X22G	Wydajnosc* 30000 str	1
18	Bęben	Samsung CLX-3175	CLTR409	Wydajnosc* 24000 str	1
19	Bęben	Lexmark C543/X544	C540X35G	Wydajnosc* 30000 str	2
20	Pojemnik na zużyty toner	Lexmark C543/X544	C540X75G	Wydajnosc 18000 obrazów	2

*Dotyczy sugerowanej – przez producenta – wydajności druku stron A4.

2.3 Dostarczone materiały eksploatacyjne mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez Producenta urządzenia.

2.3.1 Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Pod pojęciem „fabrycznie nowe" zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

2.3.2 Materiały powinny być wyprodukowane nie wcześniej niż rok przed terminem dostawy.

2.3.3 Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane i oznaczone pieczęcią Wykonawcy zamówienia.

2.3.4 Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na dostarczony towar.

2.3.5 Jeżeli w trakcie okresu gwarancyjnego zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin(w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (telefoniczne, mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

2.3.6 W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku nałożonego w pkt 2.3.5 (wymiany w ciągu 48 godzin) Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z umową obowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wadliwego towaru brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2.3.7 Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do

obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

2.3.8 Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.

2.3.9 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.

2.3.10 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

2.3.11 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2.3.12 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się w szczególności ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia, zawierającą termin wykonania zamówienia inny niż określony przez Zamawiającego.

3. Termin i miejsce składania ofert:

do 12.05.2014r. godz. 9.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH
39-100 Ropczyce
ul. Najświętszej Marii Panny 2
I piętro pok. nr 12 – kancelaria

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **7 dni od podpisania umowy z Wykonawcą**.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załączniki nr **1 do zaproszenia.** W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.

5.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

nie otwierać przed 12 maja 2014 r. – godz. 9^{15} WA.2510.1.68.2014.AK

5.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

5.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

5.5 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2014r godzina 9.15.**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

6.1 cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535ze zm.).
Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

6.2 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 385), cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

6.3 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

6.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski".

6.5 Wykonawcy zobowiązani są podać w tabeli zawartej w formularzu ofertowym ilość, ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto, stawki VAT oraz wartości brutto. Ogólna cena brutto oferty winna być podana także słownie.

6.6 Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w tabeli cenowej zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Kryteria oceny ofert:

CENA – 100 %

7.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

7.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena" po zastosowaniu nw. wzoru:

PUNKTACJA WG WZORU: $Z = (C_n : C_o) \times 100$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

8. Zawarcie umowy.

8.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

9. Unieważnienie postępowania:

9.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
5. bez podania przyczyn.

10. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informacje na swojej stronie internetowej.

Uwagi: Ze względu na szacunkową wartość usługi (do 30 tys. euro) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.). Niniejsza informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia ofert ani zapytania o cenę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
Wiesław Rygiel