INFORMACJA DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH
DOTYCZY REALIZACJI SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zamierza skierować 3 osoby bezrobotne na szkolenie indywidualne **„Operator koparki jednonaczyniowej III kl.”**.

Jednostki zainteresowane realizacją przedmiotowego szkolenia proszę o złożenie oferty.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji operatora koparki jednonaczyniowej III kl.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem i uzyskaniem, po pozytywnym zakończeniu kursu:

- zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. nr 177 poz. 1193) o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- książeczki operatora maszyn budowlanych (po zdaniu egzaminu przed Państwową Komisją Egzaminacyjną).

Szkolenie odbywać się ma w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny).

Do oferty należy dołączyć:

1) **Program szkolenia** zawierający w szczególności:
   - nazwę i zakres szkolenia;
   - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
   - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
   - cele szkolenia;
   - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
   - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
   - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
   - przewidziane sprawdziany i egzaminy.
2) **Harmonogram szkolenia.**
3) **Preliminarz kosztów.**
4) **Wpis do KRS/ ewidencji.**
5) **Wzór zaświadczenia jakie otrzymają uczestnicy po ukończeniu szkolenia.**
6) **Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub oświadczenie o posiadaniu takiego wpisu.**

Instytucje szkoleniowe mają obowiązek ubezpieczyć osobę bezrobotną skierowaną na szkolenie, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, lub inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuuje szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić uczestnikowi szkolenia:

- materiały dydaktyczne, ćwiczeniowe oraz piśmiennicze niezbędne przy realizacji szkolenia,
- kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- bazę i sprzęt do zajęć praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych,

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem w/w szkolenia prosimy o składanie ofert do 19.03.2014r.

Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym zamieszczonym poniżej. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu muszą być w nim zawarte wszelkie informacje zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez PUP w Ropczycach.

Oferty można przesyłać faxem, pocztą lub e-mailem.

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
ul. Najświętszej Marii Panny 2
39-100 Ropczyce
Tel. 17 2231687
Fax. 17 2227569
e-mail: rzro@praca.gov.pl

Wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

1. Dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje
2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
6. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
7. Koszty szkolenia
8. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

Podczas wyboru instytucji szkoleniowej uwzględniony będzie także:

1. termin i czas realizacji szkolenia
2. dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej.