



WA.2510.1.77.2018.AK

Ropczyce, 2018-05-22

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach informuje, iż zamierza skierować, w miesiącach: **czerwiec, lipiec 2018r.**, pracowników na szkolenia **otwarte** w nw. zakresach:

- 1) Pracownicy rejestracji, ewidencji i świadczeń - rejestracja osób bezrobotnych w tym cudzoziemców, rejestracja bezrobotnych posiadających gospodarstwo rolne (właściciel, współwłaściciel, użytkownik, domownik) przyznawanie prawa do zasiłku, współpraca z doradcą klienta – 5osób.
- 2) Nowości w zakresie projektów pozakonkursowych urzędów pracy w 2018 roku - kwalifikowalność uczestników i wydatków, koszty pośrednie, typy działań, kwalifikowalność podatku vat, wskaźniki i monitoring – 3 osoby.
- 3) Dotacje i refundacje – dokumentacja, formy zabezpieczeń - nowości w 2018r. – 2 osoby.
- 4) Instrumenty i usługi rynku pracy a pomoc de minimis (staże, bony, refundacja kosztów wynagrodzenia zatrudnionych bezrobotnych do 30 i po 50 roku życia, prace interwencyjne, roboty publiczne. – 3 osoby.
- 5) Kadry i płace w Urzędach Pracy - 4 osoby.
- 6) Zamówienia publiczne w Urzędach Pracy – 2 osoby.
- 7) Obsługa sekretariatu – kluczowe miejsce w PUP – 1 osoba.
- 8) Nowe kompetencje pośrednika pracy w działaniu doradcy klienta indywidualnego i instytucjonalnego - współpraca z pracodawcami, jednostkami szkoleniowymi. Ustalenie i prawidłowa realizacja IPD. – 5 osób.

Jeżeli posiadacie Państwo w swojej ofercie szkoleniowej, w ramach szkoleń otwartych, szkolenia o ww. tematyce lub zbliżonej zapraszamy do przesyłania ofert szkoleniowych.

Oferta powinna zawierać nw. informacje:

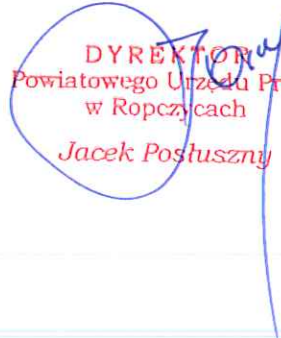
- 1) nazwę formy kształcenia;
- 2) miejsce, termin szkolenia, czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy,
- 4) cele szkolenia,
- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- 6) opis efektów szkolenia;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) cenę za szkolenie;
- 9) informacja nt. kadry prowadzącej szkolenie;
- 10) informacja o zaświadczeniu jakie otrzymają uczestnicy szkolenia - preferowane zaświadczenie zgodnie ze wzorem MEN;
- 11) informacja o prowadzonej przez jednostkę dokumentacji szkolenia.

Jednostka organizująca szkolenie powinna zapewnić:

- kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego szkolenia;
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiającą prawidłową realizację szkolenia;
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w szkoleniu osobom niepełnosprawnym;
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

Przy wyborze ofert analizowany będzie program szkolenia, termin szkolenia, osoba prowadząca szkolenie, miejsce szkolenia, cena szkolenia, które będą miały wpływ na wybór oferty. Analizowane będą tylko oferty w ramach szkoleń otwartych. Bardzo duże znaczenie przy wyborze oferty będzie miał fakt udziału w szkoleniu innych osób z innych Urzędów.

Oferty należy przysyłać e-mailem na adres rzro@praca.gov.pl lub faksem - nr 17 22 27 569 do 29.05.2018r. do godz. 10.00.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
Jacek Połuszny

