



WA. 2510.1.69.2017.AK

Ropczyce, 2017-05-10

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
odnowienie wsparcia macierzy
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (do 30 000euro) wymienionej ustawy, w oparciu o Zarządzenie Nr 9/2015 z dnia 9.03.2015r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail wcesarz@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Odnowienie wsparcia technicznego dla macierzy na kolejny rok.

Wsparcie macierzy VNXE3150 na kolejny rok

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **72591000-4**

Part Number	Produkt	Poziom Supportu
V212D08A25PM8	VNXE3150;2XSPDPE;8GB;25X2.5DS;8X600GBSAS	PREMIUM HARDWARE SUPPORT
457-100-981	VNXE3150 BASE OE V2.0 DUAL SP EMC ECOSYS	PREMIUM SOFTWARE SUPPORT
V212D08A25PM8	VNXE3150;2XSPDPE;8GB;25X2.5DS;8X600GBSAS	PARTS RETENTION UPLIFT VNXE

3. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

4. Termin i miejsce składania ofert:

do 19.05.2017r. godz. 12.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH
39-100 Ropczyce
ul. Najświętszej Marii Panny 2
I piętro pok. nr 12 – kancelaria

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **7 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załączniki nr **1 do zaproszenia**. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Oferta na odnowienie wsparcia technicznego dla macierzy
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.**

nie otwierać przed dniem 19 maja 2017 r. – godz. 12¹⁵ WA.2510.1.69.2017.AK

6.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.

6.5 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.

6.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.6.1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1.

6.6.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.8 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2017r godzina 12.15.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

8.1 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie.

8.2 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.

8.3 Wykonawcy zobowiązani są podać cenę oferty brutto, netto, VAT w PLN.

9. Kryteria oceny ofert:

CENA – 100 %

- 9.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
- 9.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena” po zastosowaniu nw. wzoru:

PUNKTACJA WG WZORU: $Z = (C_n : C_o) \times 100$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 9.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Odrzucenie oferty.

- 10.1 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się w szczególności ofertę, która nie uwzględnia pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zaproszenia.

11. Zawarcie umowy.

- 11.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Unieważnienie postępowania:

- 12.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świętoń