



Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
dostawę serwera
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (do 30 000euro) wymienionej ustawy, w oparciu o Zarządzenie Nr 9/2015 z dnia 9.03.2015r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail wcesarz@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego serwera - kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **48821000-9**

SZTUK : 1

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu serwer Dell PowerEdge R430 **lub równoważny spełniający poniższe kryteria:**

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Obudowa	Obudowa do montażu w szafie 19", wysokość 1U (wraz szynami umożliwiającymi wysuwanie serwera z szafy i wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie 19")
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania dwóch procesorów. Zintegrowany moduł TPM.
Procesor	Jeden procesor Intel Xeon E5-2650v4. Dopuszcza się procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. Wydajność procesora równoważnego musi być nie mniejsza od wymaganego zarówno w trybie per core jak i całkowita, należy dołączyć wyniki przeprowadzonych testów.
Pamięć	Minimum 64GB RDIMM DDR4, z możliwością rozszerzenia do 384 GB. Minimum 4 wolne sloty na pamięć.
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 gniazda PCI-Express 3.0 o prędkości x16
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 1Gigabit RJ -45
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
Kontroler RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5
Dyski twarde	Zainstalowane 2 dyski twarde SAS 12Gb/s 10k o pojemności min. 600GB skonfigurowane w RAID 1. Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.
Napęd dysków optycznych	Brak
Porty	Min. 3 porty USB 2.0 oraz 2 porty USB 3.0, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232
Zasilacz	Minimum 2 szt., typ Hot-plug, redundantne
Wspierane systemy	vSphere 5.5, Windows Server 2012

operacyjne	
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer wyposażony w kartę zdalnego zarządzania pozwalającej na: • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera) • szyfrowane połączenie oraz autentykację i autoryzację użytkownika • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury • wsparcie dla IPv6 • wsparcie dla SNMP, VLAN tagging, SSH • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer • integracja z Active Directory • możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej • możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232 Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych z dedykowanym portem RJ-45. Serwer wyposażony w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS, zasilaniu oraz temperaturze
Gwarancja	Trzy lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego. Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta o kolejne dwa lata po upływie 3-letniego okresu gwarancji – należy załączyć oświadczenie producenta. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela

2.2 Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 2.2.1 Sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2.2.2 Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
- 2.2.3 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- 2.2.4 Sprzęt stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.2.5 Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.
- 2.2.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.
- 2.2.7 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
- 2.2.8 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.2.9 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się również ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia.

3. Termin i miejsce składania ofert:

do 09.05.2017r. godz. 12.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH
39-100 Ropczyce
ul. Najświętszej Marii Panny 2
I piętro pok. nr 12 – kancelaria

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.
- 6.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Oferta na dostawę serwera
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**

nie otwierać przed 9 maja 2017 r. – godz. 12³⁰ WA.2510.1.63.2017.AK

- 6.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.
- 6.5 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.
- 6.6 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 6.6.1 **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 6.6.2 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.**
- 6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.9 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 6.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2017r godzina 12.30.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 8.1 Przy wyliczaniu wartości ceny poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.
- 8.4 Wykonawcy zobowiązani są wypełnić wszystkie kolumny i wiersze w tabeli. Ogólna cena brutto i netto oferty winna być podana także słownie.
- 8.5 Cena określona przez Wykonawcę w tabeli cenowej obowiązuje na okres ważności oferty i umowy i nie może ulec zmianie.

9. Kryteria oceny ofert:

a) CENA – 99 %

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 99$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

Co – cena danego Wykonawcy
Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) MOŻLIWOŚĆ ROZSZERZENIA GWARANCJI PRZEZ PRODUCENTA O KOLEJNE 4 LATA PO UPŁYWIE 3-LETNIEGO OKRESU GWARANCJI - 1%

Warunki uzyskania punktów w niniejszym kryterium:

- jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie producenta o możliwości przedłużenia gwarancji o kolejne 4 lata (po upływie 3-letniego okresu gwarancji) uzyska 1 pkt.
- jeżeli Wykonawca nie przedstawi oświadczenia producenta o możliwości przedłużenia gwarancji o kolejne 4 lata (po upływie 3-letniego okresu gwarancji) uzyska 0 pkt.

- 9.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
- 9.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę łącznie w ww. kryteriach.
- 9.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Zawarcie umowy.

- 10.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowy regulującej współpracę Wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania:

- 11.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - 11.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 11.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;
 - 11.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 11.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 11.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Projekt umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świętoń

