



POWIATOWY URZĄD PRACY W ROPCZYCACH

ul. Najświętszej Marii Panny 2, 39-100 Ropczyce tel. 172218172, fax 172227569

rzro@praca.gov.pl

www.pup-ropczyce.pl

WA.2510.1.199.2016.AK

Ropczyce, 05.12.2016r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługi z zakresu:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych

postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
39-100 Ropczyce, ul. Najświętszej Marii Panny 2,
NIP 818-12-90-281, REGON 690691834
tel. (17 2218-173, 2218-172, tel/fax 17 22-27-569,
e-mail rzro@praca.gov.pl
www.bip.pup-ropczyce.pl
godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7.30 – 15.30

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Mariusz Róg tel. (17)22-31-687, e-mail mrog@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. (17) 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Zamówienie będzie udzielone bez zastosowania przepisów (art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm.), po przeprowadzeniu procedur zgodnie z §9 Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora PUP nr 9/2015 oraz niniejszego Zaproszenia do składania ofert zwane dalej Zaproszeniem.

2.2 Zaproszenie zamieszczone zostało na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pup-ropczyce.pl w dniu 05.12.2016 r.,

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

3.1 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe.

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.);
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23);
- ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1822);
- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1468);
- międzynarodowych przepisach pocztowych.

3.1.2 Zamówieniem zostały objęte usługi pocztowe obejmujące przesyłki listowe i paczki pocztowe, o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych.

3.2 Zamawiający stawia wymagania w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

3.2.1 Przesyłki listowe i paczki zwane dalej jako przesyłki pocztowe doręcza się z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

3.2.2 Czas przebiegu przesyłek pocztowych określany jest jako $D + n$, gdzie:
„D” oznacza dzień nadania przesyłki:

a) w przypadku przesyłek rejestrowanych – jest to ten sam dzień albo dzień następny, jeżeli przesyłka została nadana po godzinie, podanej przez operatora pocztowego do publicznej wiadomości, po której traktuje on nadanie przesyłki jako nadaną w dniu następnym,

b) w przypadku przesyłek niebędących przesyłkami rejestrowanymi jest to ten sam dzień albo dzień następny, jeżeli wrzucenie przesyłki listowej do nadawczej skrzynki pocztowej nastąpiło po podanym na niej czasie ostatniego wyjmowania przesyłek pocztowych z tej skrzynki;

„n” oznacza liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej.

3.2.3 Do czasu przebiegu przesyłek pocztowych nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

3.2.4 Wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

Rodzaj przesyłek	Czas przebiegu przesyłek pocztowych	Wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych*)
------------------	-------------------------------------	---

1	2	3
Przesyłki listowe najszybszej kategorii	D+1	82%
	D+2	90%
	D+3	94%
Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii	D+3	85%
	D+5	97%
Paczki pocztowe najszybszej kategorii	D+1	80%
Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii	D+3	90%

*) Udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie liczonym od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych za dzień doręczenia uważa się także pozostawienie w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienia o próbie doręczenia, jeżeli w chwili doręczenia takiej przesyłki stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki.

- 3.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
- 3.4 Wykonawca ma dysponować punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdującymi się na terenie każdej gminy (czynnymi we wszystkie dni robocze w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych).
- 3.5 Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przesyłek oraz ZPO (zwrotne potwierdzenia odbioru), zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz paczek przez upoważnionego przedstawiciela, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 11:00 z placówki Wykonawcy znajdującej się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
- 3.6 Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek do wysyłki, przez upoważnionego przedstawiciela, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30 – 15:30, do placówki Wykonawcy znajdującej się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
- 3.8 Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Nie dopuszczalne jest również doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę, różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki oraz zamieszczanie na

opakowaniu treści reklamowych. Zamawiający nie dopuszcza aby na przesyłce jako nadawca figurował inny podmiot niż Zamawiający.

- 3.10 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.11 W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.12 Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał przesyłki na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1822);
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23);
 - ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 718 ze zm.),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
- 3.13 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną. Przesyłki pocztowe operator pocztowy wydaje adresatowi w placówce oddawczej, termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką rejestrowaną, której wymiary lub kształt nie pozwalają na umieszczenie jej w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, zawiadomienie o nadejściu przesyłki pocztowej wraz z informacją w postaci papierowej o terminie jej odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka pocztowa jest przechowywana, operator pocztowy pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata. Zawiadomienia o których mowa w niniejszym punkcie mogą być **na wniosek adresata lub nadawcy** przekazane adresatowi przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej o ile taką formę dopuszcza regulamin świadczenia usług pocztowych.
- 3.14 W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć z adnotacją o osobie dokonującej zabezpieczenia a w przypadku przesyłki rejestrowanej sporządzić protokolarny opis jej stanu bez wglądu w jej zawartość.
- 3.15 Przesyłki rejestrowane doręcza się zgodnie z art. 37 ustawy Prawo pocztowe za pokwitowaniem odbioru, po stwierdzeniu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru.
- 3.15.1 Doręczający przesyłkę może odstąpić od żądania okazania jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 3.15.4 jeżeli osoba uprawniona do odbioru jest osobiście znana doręczającemu.
- 3.15.2 Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru.
- 3.15.3 Jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w

przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.

3.15.4 Stwierdzenia tożsamości osób uprawnionych do odbioru przesyłek rejestrowanych dokonuje się na podstawie jednego z następujących dokumentów:

- 1) dowodu osobistego;
- 2) paszportu;
- 3) prawa jazdy;
- 4) innego dokumentu z fotografią, odciskiem pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła oraz podpisem jego posiadacza;
- 5) w przypadku cudzoziemców nieposiadających żadnego z dokumentów, o których mowa w pkt 1–4, innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

3.15.5 Odmowę pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej uważa się za odmowę jej przyjęcia. W takiej sytuacji przesyłka rejestrowana zwracana jest nadawcy.

3.16 Zamawiający przewiduje nadawania przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 KPA i art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub ew. innych analogicznych przepisów np. m.in. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.

3.17 Szacunkowo Zamawiający wskazuje, iż liczba przesyłek wskazanych w pkt. 3.16 to ok. 10 szt. w okresie realizacji zamówienia. Jednak Zamawiający zastrzega, iż jest to wartość szacunkowa i zastrzega sobie możliwość zwiększeniu lub zmniejszenia podanej wartości.

3.18 Zamawiający nie jest w stanie określić wolumenu w strumieniu przesyłek listowych w obrocie krajowym wysyłanych na obszar województwa podkarpackiego. **Szacunkowy, procentowy udział takich przesyłek to ok. 97 %.**

3.19 Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w pkt. 3.21 mają charakter szacunkowy, stanowią informację dla Wykonawcy o przybliżonym zakresie i wielkości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

3.20 Przesyłki, które nie zostały wyszczególnione w pkt 3.21, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Wykonawcy publicznie dostępnym.

3.21 Szczegółowy wykaz przesyłek:

Orientacyjne ilości oraz rodzaj przesyłek

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga	j.m.	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy
1	2	3	4	5
1.	Przesyłki zwykłe ekonomiczne krajowe Gabaryt A (przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym)	do 350g	szt.	1 400
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
2.	Przesyłki zwykłe ekonomiczne krajowe Gabaryt B (przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym)	do 350g		1
		ponad 350g do 1 000 g		1
		ponad 1 000g do 2 000g		1
3.	Przesyłki zwykłe priorytetowe krajowe	do 350g	szt.	7

	Gabaryt A (przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym)	ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
4.	Przesyłki zwykłe priorytetowe krajowe Gabaryt B (przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym)	do 350g	szt.	1
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
5.	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe Gabaryt A (przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii)	do 350g	szt.	4 000
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
6.	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe Gabaryt B (przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii)	do 350g	szt.	1
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
7.	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe Gabaryt A (przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii)	do 350g	szt.	4
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
8.	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe Gabaryt B (przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii)	do 350g	szt.	1
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
9.	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Gabaryt A (przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)	do 350g	szt.	14 500
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
10.	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Gabaryt B (przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)	do 350g	szt.	1
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
11.	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Gabaryt A (przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)	do 350g	szt.	5
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
12.	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Gabaryt B (przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)	do 350g	szt.	1
		ponad 350g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
13.	Przesyłki zwykłe ekonomiczne w obrocie zagranicznym (obszar Europy łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	do 50g	szt.	1
		ponad 50g do 100 g	szt.	1
		ponad 100g do 350g	szt.	1
		Ponad 350 do 500g	szt.	1
		ponad 500g do 1 000 g	szt.	1

		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
14.	Przesyłki zwykłe priorytetowe w obrocie zagranicznym (obszar Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50g	szt.	1
		ponad 50g do 100 g	szt.	1
		ponad 100g do 350g	szt.	1
		Ponad 350 do 500g	szt.	1
		ponad 500g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
15.	Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym (obszar Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50g	szt.	1
		ponad 50g do 100 g	szt.	1
		ponad 100g do 350g	szt.	1
		Ponad 350 do 500g	szt.	1
		ponad 500g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
16.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym (obszar Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50g	szt.	1
		ponad 50g do 100 g	szt.	1
		ponad 100g do 350g	szt.	1
		Ponad 350 do 500g	szt.	1
		ponad 500g do 1 000 g	szt.	1
		ponad 1 000g do 2 000g	szt.	1
17.	Paczki pocztowe – zwykłe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym gabaryt A	do 1 kg	szt.	1
		ponad 1 kg do 2 kg	szt.	1
		ponad 2do 5 kg	szt.	1
18.	Paczki pocztowe – zwykłe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym gabaryt B	do 1 kg	szt.	1
		ponad 1 kg do 2 kg	szt.	1
		ponad 2do 5 kg	szt.	1
19.	Paczki pocztowe – priorytetowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	do 1 kg	szt.	1
		ponad 1 kg do 2 kg	szt.	1
		ponad 2do 5 kg	szt.	1
20.	Paczki pocztowe – priorytetowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	do 1 kg	szt.	1
		ponad 1 kg do 2 kg	szt.	1
		ponad 2do 5 kg	szt.	1
21.	Zwrot do nadawcy przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym (przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w gabarycie A o masie do 350g)		szt.	80
22.	Zwrot do nadawcy przesyłki rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w gabarycie A o masie do 350g)		szt.	280
23.	Zwrot do nadawcy przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym (przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w gabarycie A o masie do 350g)		szt.	1
24.	Zwrot do nadawcy przesyłki rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym (przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w gabarycie A o masie do 350g)		szt.	1

3.22 Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami prawa regulującymi zagadnienia dotyczące świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

3.23 Podwykonawstwo

3.23.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą. W formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) Wykonawca podaje części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom lub oświadczy, że całość zamówienia wykona samodzielnie.

3.23.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.24 Termin realizacji zamówienia:

Od podpisania umowy do 31.12.2017r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** tj. posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie usług pocztowych (art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.);

4.1.1 Ocena będzie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia wg zał. nr 2 do Zaprośzenia, (w oświadczeniu należy podać numer, pod którym Wykonawca jest wpisany do ww. rejestru).

4.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca, który wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych o wartości rocznej co najmniej 70 000,00 zł każda oraz dołączy **dowody potwierdzające**, że usługi te były wykonane lub są wykonywane należycie, będzie spełniać ten warunek;

Ocena będzie dokonana na podstawie załączonego do oferty wykazu (załącznik nr 4 do Zaprośzenia) wykonanych, a przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych głównych usług pocztowych oraz oświadczenia wg zał. nr 2 do Zaprośzenia.

Dowodami są:

1) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) **w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte ich wykonanie.

4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego tj. w mieście Ropczyce oraz punktami odbioru, nienależących pod adres przesyłek (awizowanych), znajdującymi się na terenie każdej gminy, zapewniającymi zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych, bezpieczeństwo danych osobowych i korespondencji, czynnymi co najmniej w dni robocze w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych. Ocena będzie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg zał. nr 2 do Zaprośzenia.

4.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca złoży oświadczenie, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena będzie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg zał. nr 2 do Zaprośzenia.

4.2 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane w Zaprośzeniu potwierdzające spełnianie tych warunków. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4.3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków określonych w pkt 4 Zaprośzenia, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

5.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaprośzenia;

5.1.2 wykaz wykonanych a przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wg załącznika nr 4 do Zaprośzenia z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonana należycie.

5.2 Ponadto każdy z Wykonawców wraz z ofertą złoży:

5.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są opisane w punkcie 10 SIWZ.

- 5.4 Pełnomocnictwa** dla osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisywania oferty, o ile nie wynikają one z innych załączonych dokumentów, złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Ponadto, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Każdorazowo kierując do Zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie, wniosek itp. Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na numer referencyjny postępowania:

WA.2510.1.199.2016.AK

- 6.2** Wykonawca, który otrzymuje korespondencję faksem lub drogą elektroniczną **zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu lub e-maila.**
- 6.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zaprośzenia, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

7. WADIUM

- 7.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 8.1.** Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1** Oferta winna być sporządzona na **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaprośzenia**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu muszą być w nim zawarte wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
- 9.2** Oferta wraz z załącznikami (oświadczeniami i innymi dokumentami) winna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy na ofercie, oświadczeniach, dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią

9.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 9.3.1 Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia.

- 9.3.2** Wymagane w punkcie 5 Zaprośzenia dokumenty:

-**Oświadczenia** – w formie oryginału.

-**Pozostałe dokumenty** – w formie oryginału, odpisu, wypisu, zaświadczenia, wyciągu lub kopii. Dokumenty złożone w kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.3.3 Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy.

- 9.4 W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca sam lub jako reprezentant spółki może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 9.6 Wszelkie strony oferty należy ponumerować. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. Brak parafki powoduje uznania poprawki za nieistniejącą.
- 9.7 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się nw. oznaczenia:

KOPERTA Z NAPISEM

Oferta na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych ”

nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2016 r. – godz. 11³⁰ WA.2510.1.199.2016.AK

Ponadto, na kopercie winien znajdować się nazwa i adres Wykonawcy w celu umożliwienia zwrotu nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 9.8 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być złożone w kopertach na zasadach określonych w punkcie 9.7 z dodatkowymi oznakowaniami na kopercie „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.
Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
Koperty z napisem „MODYFIKACJA” będzie otwierana równocześnie z kopertą – ofertą pierwotną danego Wykonawcy.
- 9.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w siedzibie Zamawiającego.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.2** Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3** Dokument, o którym mowa w punkcie 5.2 Zaproszenia zobowiązani są złożyć oddzielnie wszyscy partnerzy.
- 10.4** Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 4.1.1, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik **nr 2 do Zaproszenia** będzie podlegało ocenie łącznej.
- 10.5** Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.6** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

- 11.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 11.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 11.3** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
- 11.4** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 11.5** Nie ogranicza się możliwości ubiegania o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Termin składania ofert upływa **dnia 9 grudnia 2016 r. o godz. 11:00**
- 12.2** Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH
39-100 Ropczyce
ul. Najświętszej Marii Panny 2
I piętro pok. nr 12 – kancelaria
- 12.3** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty pod wskazany wyżej adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.4** Wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty oraz informację, jakie oferta otrzymała oznaczenie.
- 12.5** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
- 12.6** Zamawiający otworzy oferty w dniu **9 grudnia 2016 r. o godz. 11.30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach, II piętro pok. Nr 24. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.7** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8** Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:
- nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia publicznego,
- 12.9** Podczas otwarcia nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykaże** że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.10 Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: ***Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*** i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 12.11 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących **ceny oferty, terminu wykonania, warunków płatności**. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, lub informacje o których mowa w zdaniu 1, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 12.12 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja powołana przez Zamawiającego. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ofert.
- 12.13 W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 12.14 Zamawiający odrzuci ofertę, która:
- jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia,
 - Wykonawca nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto, brutto, stawkę VAT oraz ogólnej wartości danej usługi obliczonej na podstawie szacunkowej ilości przesyłek podanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
- 13.2 Wszystkie wyliczenia ceny muszą być dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 13.3 Cena oferty, powinna być obliczona jako całkowita cena brutto stanowiąca sumę wszystkich pozycji oraz powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.4 Cena oferty - wartość brutto, powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 W formularzu ofertowym należy obliczyć również wartość netto oferty oraz kwotę VAT – wpisać cyfrowo i słownie.
- 13.6 Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.
- 13.7 Ceny jednostkowe wskazane w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.

14.2 Przy wyborze oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował nw. kryteriami:

14.2.1 Nazwa kryterium - Cena - waga - 90%

Obliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto, stanowiącą sumę poszczególnych pozycji odczytaną z pozycji „Razem” w tabeli w formularzu ofertowym.

14.2.2 Nazwa kryterium - „% udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” – waga – 10 %

W kryterium „% udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Każda oferta otrzyma ilość punktów odpowiednią do przedstawionego przez Wykonawcę „% udziału osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, określonej poniżej:

do 75,00% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt,

od 75,01% do 85,00% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 4 pkt,

od 85,01% do 95,00% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 7 pkt,

od 95,01 % do 100% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 10 pkt,

Uwaga: W niniejszym kryterium wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyrażony w procentach (%), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosunek ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy do ogólnej ilości osób / wszystkich osób, które będą zaangażowane przy realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, według stanu na dzień 31 października 2016 r. Wśród ogólnej ilości osób należy uwzględnić osoby zaangażowane przy realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych i/lub samozatrudnionych itp.

14.3 Obliczanie nastąpi poprzez zsumowanie wszystkich punktów wg podanych kryteriów.

14.4 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

14.5 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzenia ich ponownej oceny).
- 15.3 **Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, będzie miał obowiązek przygotowania przyszłej umowy, uwzględniającej istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do Zaproszenia.**
- 15.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.5 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 3 do Zaproszenia.
- 16.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający, przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 16.2.1 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej przypadkach określonych przypadkach:

- zmiany ceny w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług;
- zmiana ceny usług pocztowych **wprowadzonych w trybie ustawy Prawo pocztowe po ich zatwierdzeniu przez Prezesa UKE**. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik;
- zmiana terminu realizacji zamówienia.,
- zmiany warunków realizacji zamówienia **po zaakceptowaniu** (akceptacja w formie pisemnej przez osobę upoważnioną do reprezentowania stron) ich przez obie strony umowy.

16.2.2 Warunki dokonywania zmian:

- inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- forma pisemna.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

18. Unieważnienie postępowania:

- 18.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
- 18.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 18.1.2 **cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę**, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;
- 18.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 18.1.4 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 18.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zaproszenie zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków określonych w pkt 4 Zaproszenia

Załącznik nr 3: Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4: Wykaz usług.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świętoń