

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach
ogłasza nabór kandydatów do pracy**

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ropczycach, ul. Najświętszej Marii Panny 2, 39-100 Ropczyce,
na wolne stanowisko urzędnicze

**Doradca zawodowy – stażysta
w Wydziale Usług Rynku Pracy**

1. Liczba stanowisk pracy - 1,

wymiar czasu pracy: pełny etat, zatrudnienie w ramach umowy o pracę

2. Numer ewidencyjny naboru: WA.1100.4.2016

3. Termin składania ofert do: 09.12.2016 r. do godz. 12⁰⁰

4. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

5. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu:
 - ✓ ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.) i przepisów wykonawczych do ww. ustawy,
 - ✓ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.),
 - ✓ ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - ✓ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - ✓ ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764),
- znajomość obsługi komputera i MS Office,
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w publicznych służbach zatrudnienia,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i czynności zawodowych,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- swoboda wypowiedzania się w mowie i piśmie,
- umiejętność prowadzenia rozmów, negocjacji,
- umiejętność nawiązywania kontaktów,
- zdolność szybkiego uczenia się,
- obowiązkowość i systematyczność,
- komunikatywność.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia.
2. Udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, podjęcie lub zmianę pracy.
3. Kierowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności do wykonywania zawodu.
4. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
5. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.

6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz wprowadzanie danych do systemu Syriusz.
7. Współdziałanie ze szkołami w zakresie orientacji zawodowej młodzieży.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

1. Praca wykonywana w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach ul. Najświętszej Marii Panny 2 39-100 Ropczyce (budynek trzykondygnacyjny posiadający schody, nie jest wyposażony w windę i podjazd dla osób niepełnosprawnych, zaplecze higieniczno-sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
2. Pomieszczenie biurowe spełniające wymogi BHP.
3. Forma zatrudnienia - umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu zawarta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.
4. Praca w podstawowym systemie czasu pracy w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Stanowisko pracy:

1. Praca administracyjno - biurowa (siedząca, stojąca) wykonywana w bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z klientami Urzędu.
2. Praca przy monitorze ekranowym - co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Obsługa urządzeń biurowych.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (udokumentowanie posiadanej wiedzy niezbędnej do wykonywania obowiązków, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ukończenia kursów, szkoleń, studiów podyplomowych);
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- wobec kandydatów, którzy nie są obywatelami polskimi, ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument poświadczający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- informację o terminie umożliwiającym podjęcie pracy w PUP w Ropczycach.

10. Dokumenty uzupełniające:

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. posiadane certyfikaty, zaświadczenia.

Druk kwestionariusza osobowego i oświadczeń, o których mowa w pkt 9 dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach: bip.pup-ropczyce.pl

11. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Doradca zawodowy - stażysta w Wydziale Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ropczycach, Nr WA.1100.4.2016**” bezpośrednio w siedzibie PUP w Ropczycach (I piętro, pok. 12) lub przysłać listem poleconym na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
39-100 Ropczyce, ul. Najświętszej Marii Panny 2**

w terminie do dnia: **09.12.2016 r. do godz. 12⁰⁰**

12. Za datę doręczenia dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach uważa się datę wpływu do PUP w Ropczycach. **Dokumenty doręczone do PUP w Ropczycach po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**
13. Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w zarządzeniu Nr 26/2016 Dyrektora PUP w Ropczycach z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w PUP w Ropczycach oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru.
Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Ropczycach.
14. PUP w Ropczycach będzie powiadamiał kandydatów w poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami ww. Regulaminu.
15. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PUP w Ropczycach zostaną dołączone do jego akt osobowych.
16. Osoba wybrana w naborze do zatrudnienia zobowiązana jest przedstawić w PUP w Ropczycach dokumenty umożliwiające zawarcie umowy o pracę, pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty pracy. Niezbędne dokumenty i tryb ich składania określony jest w Regulaminie Pracy PUP w Ropczycach.
17. Wyłoniony w drodze naboru kandydat na pracownika samorządowego zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).
18. Po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach **bip.pup-ropczyce.pl** i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach, ul. N.M.P. 2 przez okres co najmniej 3 miesięcy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świętoń
.....
(podpis Dyrektora Urzędu)

Ropczyce, 28.11.2016 r.

Tablica ogłoszeń:

- wywieszono dnia
- zdjęto dnia