



Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
**wykonanie materiałów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**

Zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000 €**.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Beata Filipek tel. 17 22-31-687 e-mail bfilipek@pup-ropczyce.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Aneta Kubik – te. 17 22 31 661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Pendrive

Pendrive wykonany z plastiku lub metalu (zamknięta w obudowie pamięć); pojemność: min. 8GB; nadruk: grawer dwustronny – logo KFS, napis Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach oraz adres strony www.pup-ropczyce.pl; ilość - 50 szt.

2.2 Długopisy żelowe

Pióra kulkowe Pentel BLN75SW Energel; kolor: srebrny, perłowy, czarny; grubość końcówki: 0,5 mm; kolor wkładu niebieski, nadruk dwustronny: logo KFS, napis Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach; ilość – 100 szt.

2.3 Długopisy metalowe

Długopis Zenith Silver 402, kolor wkładu niebieski, średnica końcówki: 0,7mm kolor korpusu: srebrny; nadruk: dwustronny grawer laserowy - logo KFS, napis Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach; ilość – 70 szt. w tym 20 sztuk w etui.

2.4 Długopisy metalowe

Długopis Touch metalowy, kolor; granatowy, biały i czarny z gumką do ekranów dotykowych (touch) w tym samym kolorze, wykończenia srebrne, rozmiar długopisu: 135x8 mm, kolor wkładu niebieski, nadruk: **grawer laserowy dwustronny** - logo KFS, napis Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach; ilość – 200 szt.

2.5 Kalendarze ścienne na 2017 r., trójdzielne

Kalendarz trójdzielny z trzema oddzielnymi kalendariami: miesiąc poprzedni, aktualny i następny; materiał: główka i podkład kalendarza - sztywny biały karton 350g, uszlachetnienie: lakier UV połysk, kalendarium – papier offsetowy 90 g; nadruk: w główce kalendarza logo KFS na tle kwiatów lub pejzażu ([widoki](#), [jeziora](#), [woda](#), [góry](#), [drzewa](#)), w dolnej części podkładu kalendarza dane adresowe urzędu; ilość – 30 szt.

2.6 Kalendarze ścienne na 2017 r.

Kalendarze całoroczne; wymiary ok. 85cm na 60 cm, materiał: papier dwustronnie powlekany 300g/m²; uszlachetnienie: folia błysk; zadrukowany jednostronnie CMYK; 4+0; jasne tło; nadruk: 2 logotypy, tj. logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i logo Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach, pełne dane adresowe urzędu, zdjęcie główne (kwiaty, [widoki](#), [góry](#), [jeziora](#), [woda](#), [drzewa](#)); ilość – 30 szt.

2.7 Ulotki

Format A5; papier kredowy błysk 135 g; nadruk: dwustronny kolor; ilość - 100 szt.

2.8 Ponadto:

- 2.8.1 Wielkość i miejsca umieszczenia logotypów do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2.8.2 Kolejność umieszczanych logotypów, treści i innych elementów nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2.8.3 Liternictwo, barwy logotypów, nadruku muszą być zgodne z barwami wskazanymi w Księdze Znak Krajowego Funduszu Szkoleniowego MPIPS (Zamawiający dostarczy księgę Wykonawcy).
- 2.8.4 Projekt poszczególnych produktów promocyjnych zatwierdzony będzie przez Zamawiającego.
- 2.8.5 Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.
- 2.8.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.
- 2.8.7 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru.
- 2.8.8 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
- 2.8.9 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

- 2.8.10 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się w szczególności ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia, zawierającą termin wykonania zamówienia inny niż określony przez Zamawiającego.

3. Termin i miejsce składania formularzy ofertowych:

3.1 Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
do dnia 17.11.2016r. do godz. 11.00

POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH
39-100 Ropczyce
ul. Najświętszej Marii Panny 2
I piętro pok. nr 12 – kancelaria

- 3.2 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załączniki nr **1 do zaproszenia**. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.
- 3.3 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Oferta na dostawę materiałów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach**

nie otwierać przed dniem 17 listopada 2016 r. – godz. 11¹⁵
WA.2510.1.171.2016.AK

- 3.4 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 3.5 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 3.6 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.
- 3.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 3.7.1 Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 3.8 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.9 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3.10 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.11 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.12 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2016r. godzina 11.15.**

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **najpóźniej do 16.12.2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 6.1 cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
Przy wyliczaniu wartości ceny poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
- 6.2 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385), cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 6.3 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 6.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.
- 6.5 Wykonawcy zobowiązani są podać w tabeli zawartej w formularzu ofertowym ilość, cenę jednostkową brutto, stawkę VAT oraz wartości brutto. Ogólna cena brutto oferty winna być podana także słownie.
- 6.6 Cena określona przez Wykonawcę w tabeli cenowej obowiązuje na okres ważności oferty i umowy i nie może ulec zmianie.

7. Kryteria oceny ofert:

CENA – 100 %

- 7.1 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
- 7.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „cena” po zastosowaniu nw. wzoru:

$$\text{PUNKTACJA WG WZORU: } Z = (C_n : C_o) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 7.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

8. Zawarcie umowy.

8.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

9. Unieważnienie postępowania:

9.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

9.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

9.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;

9.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

9.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

9.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

10. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

10.1 Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze Wykonawcy oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Uwagi: Ze względu na szacunkową wartość dostawy (do 30 tys. euro) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), w oparciu o Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2015 Dyrektora PUP w Ropczycach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świętoń