



Ropczyce, dnia 12.10.2016r.

WA.2510.1.148.2016.AK

Zaproszenie do składania ofert

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza do składania ofert cenowych na
**dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia
wielofunkcyjnego oraz niszczarki
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach**

Zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000 €**.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach
Ul. Najświętszej Marii Panny 2
39 – 100 Ropczyce

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Witold Cesarz tel. 17 22 31 684 e-mail wcesarz@pup-ropczyce.pl
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail akubik@pup-ropczyce.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1

Zadanie (część) 1

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Urządzenie wielofunkcyjne**

SZTUK : 2

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30213000-5

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Ricoh Aficio MP 301SP lub równoważny szt. 2 spełniający poniższe kryteria:	
Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: drukarka monochromatyczna, kopiarka monochromatyczna, skaner kolorowy, dwustronne drukowanie, kopiowanie
Prędkość druku	min. 30 stron A4 na minutę, prędkość wykonania pierwszej kopii maksymalnie 6 sek.
Podajnik papieru	kaseta min. 250 arkuszy, podajnik ręczny min. 100 arkuszy, dodatkowa kaseta na papier o pojemności min. 500 arkuszy
Technologia druku	Laserowa
Automatyczny podajnik dokumentów	wymagany, z funkcją odwracania, o pojemności nie mniejszej niż 50 arkuszy,
Protokoły sieciowe	TCP/IP

Rozdzielczość kopiowania, skanowania i drukowania	nie mniejsza niż 600 x 600 dpi
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/BaseTX
Funkcje skanera	kolorowy sieciowy z możliwością skanowania do e-maila, FTP, SMB, prędkość skanowania min. 30 stron na minutę, zgodny z TWAIN. Skanowanie do wielostronicowego pdf, tiff
Materiały eksploatacyjne	Toner startowy, lub tonery o wydajności min 8000 wydruków (przy 6% zadruku)
Waga	Maksymalnie 27 kg
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy.

Zadanie (część) 2:

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Komputer ALL-IN-One**

SZTUK : 4

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30213000-5**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Komputery ALL-IN-One sztuk: 4 – spełniające poniższe wymagania

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne komputerów
Procesor	Procesor dwurdzeniowy, zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark – CPU Mark wynik min.: 5400 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net jako średnia z przynajmniej 50 wyników). Dopuszcza się procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.
Pamięć	8GB
Dysk twardy	Min. 256 GB SSD
Matryca	Min. 19,5” , maks. 20”
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000,
Wewnętrzny napęd optyczny	Nagrywarka DVD DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt
Porty	• 4 x USB 3.0 (w tym 2 z boku lub przodu obudowy), • 1 x RJ45, • 1 x wejście audio • 1 x wyjście audio,
Obudowa	Typu All-in-One. Wbudowane głośniki stereo.
Klawiatura, mysz	Klawiatura na port USB, mysz optyczna z kablem o długości min 1,5m
System operacyjny	Windows 10 64 bit Pro PL
Atesty i certyfikaty	Certyfikat CE
Gwarancja	2 lata, koszt transportu do serwisu pokrywa dostawca. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

B.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – Oprogramowanie do synchronizacji plików **GoodSync Desktop 9 for Windows**

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **48771000-3**

C.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Dyski twarde 652611-B21 lub równoważne**

SZTUK : 2

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **30234200-0**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dyski twarde do serwera, sztuk:2 - spełniający poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Pojemność, interfejs	300 GB, SAS, 2,5''
Dodatkowe wymagania	Dyski muszą być identyczne (marka,model,pojemność). Dyski muszą być zgodne z serwerem HP ProLiant seria DL360 G8. Zgodność musi być potwierdzona wydrukiem ze strony producenta serwera.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca.

D.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Tablet Samsung Galaxy Tab E 9.6** lub równoważny spełniający poniższe kryteria

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30213200-7

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Tablet spełniający poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Przekątna wyświetlacza	9,6 cali
Typ wyświetlacza	TFT
Funkcjonalność multi-touch	Tak
Ilość wyświetlanych kolorów	16 mln
Rozdzielczość	1280x800 pikseli
Częstotliwość taktowania procesora	Min. 1,3 GHz
Ilość rdzeni	Min. 4
Pamięć RAM	Min. 1536 MB
Pamięć Flash	Min. 8GB
Interfejsy komunikacyjne	Bluetooth 4.0, microUSB, WiFi 802.11 b/g/n
Wbudowany odbiornik GPS	Tak
Aparat fotograficzny	Tak - z tyłu i przodu obudowy
Pojemność akumulatora	Min. 5000 mAh
Platforma – system operacyjny	Android
Głośniki	Tak
Złącze słuchawkowe	Tak
Obsługiwane karty pamięci	microSD, SDHC, SDXC
Wposażenie	Kabel USB , Ładowarka
Kolor obudowy	czarny
Wymiary Max.:	szerokość 250 mm, wysokość 150 mm, grubość 9 mm
Masa	Max. 500g
Gwarancja	24 miesiące, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

E.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – **Router D-link DIR-615** lub równoważny spełniający poniższe kryteria

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30230000-9

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
Router spełniający poniższe kryteria

NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Przeznaczenie	xDSL
Interfejs WAN	1x 10/100BaseTX (RJ45)
Interfejs LAN	4x 10/100BaseTX (RJ45)
Antena zewnętrzna	Tak
Obsługa sieci bezprzewodowej	Tak
Gniazdo antenowe	Tak
Zabezpieczenia	64/128-bit WEP, WPA Enterprise, WPA2 Enterprise
Protokoły i standardy sieciowe	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.3, IEEE 802.3u
Funkcje	VPN Pass-Through, inspekcja stanów pakietów (SPI), NAT
Zarządzanie i konfiguracja	Przeglądarka WWW
Przepustowość	Min. 300 Mbps
Firewall	Tak
Wypożyczenie	Zasilacz sieciowy, Przewód Ethernet, Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i instrukcją obsługi
Gwarancja	24 miesiące, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

Zadanie (część) 3:

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – Microsoft Office dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 2013 PL T5D-0175 w pudełku

SZTUK : 3

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 48771000-3

B.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – Windows Server Standard 2012 R2 Government OPEN 1 License No Level 2 PROC

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 48771000-3

Zgodnie z informacjami otrzymanymi od Dyrektora Generalnego Ministerstwa Cyfryzacji istnieje możliwość uzyskania do postępowania niższych cen usług oferowanych przez Microsoft, w tym celu należy się powołać na numery umów: umowa Business and Services nr U9100053 (MBSA) oraz umowę Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA).

Zadanie (część) 4:

A.

DOSTAWA do siedziby Zamawiającego – Niszcarka do papieru i płyt CD Wallner JP 520C lub równoważna spełniająca poniższe kryteria:

SZTUK : 1

kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30191000-4

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
NISZCZARKI DO PAPIERU I PŁYT CD sztuk: 1 - spełniające poniższe kryteria	
NAZWA elementu / parametru	OPIS elementu / parametru
Szerokość wejścia	Min. 270 mm
Poziom bezpieczeństwa DIN (32757)	3
Poziom bezpieczeństwa DIN (66399) P	P-4

Wielkość ścinek mm	Max 4 x 40
Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4	Min. 22 o gramaturze 80 g/m ²
Pojemność kosza	Min. 50 l
Niszczenie CD-ROM	Tak
Niszczenie kart plastikowych	Tak
Cięcie dyskietek	Tak
Odporność na zszywki i spinacze	Tak
Automatyczny START/STOP	Tak
Zabezpieczenie przed przegrzaniem	Tak
Funkcja cofania	Tak
Dodatkowo	Obudowa na kółkach, wyjmowany pojemnik na ścinki
Gwarancja	Min. 24 miesiące, koszty transportu do serwisu pokrywa dostawca

2.2 Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 2.2.1 Sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2.2.2 Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
- 2.2.3 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- 2.2.4 Sprzęt i oprogramowanie stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.2.5 Zamówienie w ramach jednego zadania należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.
- 2.2.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **na swój koszt**.
- 2.2.7 Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
- 2.2.8 Prawo własności przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.2.9 Złożenie oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z przedmiotem zamówienia uznaje się również ofertę, nie uwzględniającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, lub ofertę zawierającą przedmiot zamówienia niezgodny z warunkami niniejszego zamówienia.

3. Termin i miejsce składania ofert:

do 21.10.2016r. godz. 12.00

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY w ROPCZYCACH

39-100 Ropczyce

ul. Najświętszej Marii Panny 2

I piętro pok. nr 12 – kancelaria

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (dostawy): **do 21 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1 Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 do zaproszenia. W przypadku przygotowania oferty na innym formularzu Wykonawca umieści w nim wszelkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie z napisem:

**Postępowanie na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego oraz niszczarki dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach
w ramach 4 zadań (części)**

Oferta na zadanie

nie otwierać przed 21 października 2016 r. – godz. 12¹⁵ WA.2510.1.148.2016.AK

6.3 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.

6.5 Oferta nie podpisana zostanie odrzucona w postępowaniu.

6.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.6.1 Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikami nr 1a, 1b, 1c, 1d.

6.6.2 *Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.*

6.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.8 Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.9 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć poszczególne zadania (części). Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania.

6.10 Oferty w każdym zadaniu (części) będą oceniane oddzielnie.

6.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2016r. godzina 12.15.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

8.1 Przy wyliczaniu wartości ceny poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

- 8.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w tym koszty dostawy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 8.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”.
- 8.4 Wykonawcy zobowiązani są podać w tabeli zawartej w formularzu ofertowym ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, stawkę VAT oraz wartości brutto. Ogólna cena brutto oferty winna być podana także słownie.
- 8.5 Cena określona przez Wykonawcę w tabeli cenowej obowiązuje na okres ważności oferty i umowy i nie może ulec zmianie.

9. Kryteria oceny ofert:

9.1 Kryteria oceny w ramach zadania 1 , 2 i 4:

a) CENA – 90 %

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 90$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) TERMIN GWARANCJI - 5%

Warunki uzyskania punktów w niniejszym kryterium:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalne – wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia - termin gwarancji – zostanie przyznane 0 pkt.;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin **gwarancji o 1 rok dłuższy** od minimalnego wskazanego przez zamawiającego – zostanie przyznane 5 pkt. (wydłużenie terminu gwarancji o 1 rok musi dotyczyć wszystkich zaoferowanych produktów w ramach zadania).

c) RODZAJ GWARANCJI – 5%

Warunki uzyskania punktów w niniejszym kryterium:

- dostarczenie do dostawcy/producenta/serwisanta na koszt dostawcy (zgodnie z zapisami Zaproszenia) - 0 pkt;
- naprawa na miejscu - 2 pkt;
- naprawa na miejscu w ciągu kolejnych 7 dni roboczych – 5 pkt.

9.2 Kryteria oceny w ramach zadania 3:

a) CENA – 100 %

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Z = (C_n : C_o) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert

Co – cena danego Wykonawcy
Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 9.3 Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
- 9.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę łącznie w ww. kryteriach.
- 9.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

10. Zawarcie umowy.

10.1 Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowy regulującej współpracę wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania:

- 11.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
- 11.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 11.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do kwoty oferty najkorzystniejszej;
- 11.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 11.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 11.1.5 z ważnych przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo lub faksem Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Uwagi: Ze względu na szacunkową wartość usługi (do 30 tys. euro) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ropczycach
mgr Ryszard Świątoń