



## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **na realizację szkolenia indywidualnego**

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach zaprasza zainteresowane jednostki do złożenia oferty na zorganizowanie szkolenia indywidualnego z zakresu „Opiekun osób starszych i dzieci” dla 1 osoby bezrobotnej.

#### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach  
39-100 Ropczyce, ul. Najświętszej Marii Panny 2,  
NIP 818-129-02-81, REGON 690691834  
tel. (17) 2218-173, 2218-172, fax (17) 22-27-569,  
e-mail [rzro@praca.gov.pl](mailto:rzro@praca.gov.pl)  
[www.bip.pup-ropczyce.pl](http://www.bip.pup-ropczyce.pl)

godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku od 7.30 – 15.30

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Agnieszka Ochala tel. 17 22 31 664 e-mail [aochal@pup-ropczyce.pl](mailto:aochal@pup-ropczyce.pl)
2. Aneta Kubik tel. 17 22-31-661 e-mail [akubik@pup-ropczyce.pl](mailto:akubik@pup-ropczyce.pl)

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ropczycach pn.:**

**„Opiekun osób starszych i dzieci”**

- 2.1 Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy w zawodzie opiekun osób starszych i dzieci.
- 2.2 Szkolenie należy przeprowadzić w okresie **październik - grudzień 2016r.** Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
- 2.3 Zamawiający wymaga aby zajęcia szkoleniowe zostały przeprowadzone na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego, miasta Rzeszowa lub Dębicy (uwarunkowane jest to dogodnymi warunkami komunikacyjnymi).
- 2.4 Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z aktualnymi regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakresie szkolenia w zawodzie opiekun osób starszych i dzieci.
- 2.5 Szkolenie powinno kończyć się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia i wydaniam zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia

usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667), **o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.**

- 2.6** Zajęcia szkoleniowe powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między godz. 7:00 a 18:00. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą odbywać się także w sobotę a także poza ww. przedziałem czasowym po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym oraz zmianie harmonogramu szkolenia.
- 2.7** Szkolenie odbywać się ma w formie kursu, **realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu**, (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny).
- 2.8** Koszt niezbędnych egzaminów powinien być zawarty w cenie szkolenia.
- 2.9** Instytucje szkoleniowe mają obowiązek ubezpieczyć osobę bezrobotną, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuuje szkolenie, **od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.**
- 2.10 Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić uczestnikom szkolenia:**
- kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
  - odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
  - **catering** w każdym dniu szkolenia w postaci: gorących i zimnych napojów (kawa, herbata, sok, woda mineralna) oraz kanapka/drożdżówka dla każdej skierowanej osoby.

### **3. OFERTĘ MOGĄ ZŁOŻYĆ JEDNOSTKI SPEŁNIAJĄCE PONIŻSZE WARUNKI:**

- 3.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania m.in. **posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej** zgodnie z art.20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645);
- 3.2** posiadają wiedzę i doświadczenie - ocena będzie dokonana na podstawie opisu wg pkt **10 Formularza ofertowego**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług szkoleniowych. Instytucja szkoleniowa, która wykaże że wykonała co **najmniej 1 usługę szkoleniową w przedmiotowym zakresie**, będzie spełniać ten warunek;
- 3.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - ocena będzie dokonana na podstawie opisu **wg pkt 9 Formularza ofertowego**, - wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Instytucja Szkoleniowa, która wykaże, że w celu prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia będzie dysponować co najmniej 1 osobą - trenerem posiadającym doświadczenie - **min 1 przeprowadzone szkolenie w przedmiotowym zakresie**, będzie spełniać ten warunek;

Jeżeli Instytucja Szkoleniowa wykaże więcej osób, wówczas wszystkie osoby wykazane w pkt 9 Formularza ofertowego, **muszą spełniać powyższy warunek.**

Należy wskazać wyłącznie te osoby, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – prowadzić zajęcia szkoleniowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wykładowców w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednakże Zamawiający zastrzega, iż wykształcenie, doświadczenie zawodowe wykładowcy (w zastępstwie) musi być na równorzędnym lub wyższym poziomie.

3.4 Oferta nie podlega ocenie jeżeli Instytucja Szkoleniowa nie spełni powyższych warunków.

#### 4. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które podlegają ocenie.

4.2 Przy wyborze oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| a) Koszt szkolenia                                                                                      | 50% |
| b) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem                   | 20% |
| c) Doświadczenie kadry prowadzącej szkolenie                                                            | 20% |
| d) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług                                    | 5%  |
| e) Prowadzenie przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń | 5%  |

##### Ad a - Sposób przyznawania punktów w kryterium - Koszt szkolenia – 50%

Maksymalną liczbę punktów otrzyma instytucja szkoleniowa, która zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia, natomiast pozostałe instytucje otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych instytucji szkoleniowej za Cenę

gdzie:  $P = C_N / C_{OB} \times 100 \times 50$

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

##### Ad b - Sposób przyznania punktów w kryterium- Doświadczenie instytucji szkoleniowej w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – 20%

Tabela punktów

| Liczba szkoleń przeprowadzonych przez Instytucję Szkoleniową w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), w przedmiotowym zakresie szkolenia | Punkty |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2 szkolenia                                                                                                                                                                   | 4      |
| 3 szkolenia                                                                                                                                                                   | 8      |

|                    |    |
|--------------------|----|
| 4 szkoleń          | 12 |
| 5 szkoleń          | 16 |
| 6 szkoleń i więcej | 20 |

Do oceny w ramach tego kryterium zastosowanie będzie mieć wykaz przeprowadzonych usług szkoleniowych wypełniony/uzupełniony wg **pkt 10 Formularza ofertowego**.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji zawartych w pkt 10 Formularza ofertowego - w trakcie badania ofert.

**Ad c - Sposób przyznania punktów w kryterium –Doświadczenie kadry prowadzącej szkolenie – 20%**

Tabela punktów

| Liczba szkoleń przeprowadzonych przez wykładowcę – trenera w przedmiotowym zakresie | Punkty |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2 szkolenia                                                                         | 4      |
| 3 szkolenia                                                                         | 8      |
| 4 szkoleń                                                                           | 12     |
| 5 szkoleń                                                                           | 16     |
| 6 szkoleń i więcej                                                                  | 20     |

Do oceny w ramach tego kryterium zastosowanie będzie mieć wykaz osób wypełniony/uzupełniony wg **pkt 9 Formularza ofertowego**, należy wskazać dokładną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez wykładowcę w przedmiotowym zakresie oraz na rzecz kogo zostały wykonane.

Liczba punktów obliczana będzie według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez kadrę w badanej ofercie (łączna liczba punktów uzyskanych przez wszystkich wykładowców wskazanych w wykazie)}}{\text{Liczba wykładowców wskazanych w badanej ofercie}}$$

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji zawartych w pkt 9 Formularza ofertowego - w trakcie badania ofert.

Oferta w kryterium Kwalifikacje kadry dydaktycznej, może otrzymać maksymalnie 20 punktów

**Ad d - Sposób przyznania punktów w kryterium - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 5%**

Wartość punktowa zostanie przyznana w zależności od posiadania certyfikatu jakości usług:

- instytucja szkoleniowa, która posiada certyfikat jakości usług otrzyma **-5 pkt.**
- brak certyfikatu jakości usług **-0 pkt.**

Za posiadanie certyfikatu jakości usług uznaje się:

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO.

W tym kryterium za sam fakt posiadania certyfikatu instytucja szkoleniowa zdobywa 5 punktów, bez względu na liczbę posiadanych certyfikatów.

**UWAGA:** Proszę dołączyć do oferty kserokopię certyfikatu.

**Ad e - Sposób przyznania punktów w kryterium -Prowadzenie przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń – 5%**

Wartość punktowa zostanie przyznana w zależności od prowadzenia przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń:

- za prowadzenie przez instytucję szkoleniową analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń zdobywa - **5 pkt;**
- za brak prowadzenia powyższych analiz – **0 pkt.**

Informację o prowadzeniu analiz należy wykazać (opisać) w **Formularzu Ofertowym – w pkt 8 Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

Brak informacji o prowadzeniu powyższych analiz (nieuzupełnieniu pkt 8 w Formularzu ofertowym) lub niejasny opis, Jednostka Szkoląca uzyska – 0 pkt.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania powyższych informacji w trakcie badania ofert.

4.3 Obliczanie nastąpi poprzez zsumowanie wszystkich punktów wg podanych kryteriów.

4.4 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

4.5 Realizacja zamówienia zostanie zlecona Instytucji Szkoleniowej, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

5.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia;
- b) Program szkolenia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;
- c) Harmonogram szkolenia;
- d) Preliminarz kosztów - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;

- c) Wzór zaświadczenia jakie otrzymają uczestnicy po ukończeniu szkolenia;
- d) Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub oświadczenie o posiadaniu takiego wpisu.
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

## 6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

6.1 Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem ww. szkolenia prosimy o składanie ofert do 14.10.2016r. do godz. 12.00

6.2 Oferty można przysłać pocztą na adres Urzędu faksem lub e-mailem:

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach  
ul. Najświętszej Marii Panny 2  
39-100 Ropczyce

**Kancelaria pok. nr 12**

Tel. 17 2231 664, 17 22 31 661

Fax. 17 2227569

e-mail: [rzro@praca.gov.pl](mailto:rzro@praca.gov.pl)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ropczycach  
*mgr Ryszard Świętoń*

*[Signature]*